



# **PLAN DE GESTIÓN TURÍSTICA DIRIGIDO AL SITIO PATRIMONIO MUNDIAL**

OFICINAS SALITRERAS  
DE HUMBERSTONE Y  
SANTA LAURA

INFORME EJECUTIVO ESTUDIO Y PROPUESTA



**PLAN DE GESTIÓN TURÍSTICA DIRIGIDO  
AL SITIO PATRIMONIO MUNDIAL OFICINAS  
SALITRERAS DE HUMBERSTONE Y SANTA LAURA**

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

**Carolina Pérez Dattari**

Subsecretaria del Patrimonio Cultural

**María Graciela López Sheers**

Jefa de División del Patrimonio Cultural

**Estudio a cargo de:**

Francesca Picon Bruno  
Jefa Departamento de Gestión  
Patrimonial y Territorio

Claudio Montecinos  
Profesional Departamento de Gestión  
Patrimonial y Territorio

**Desarrollo del Estudio:**

Unión Temporal de Proveedores,  
AMUY y SER PATRIMONIO

**Diseño y diagramación:**

Isidora Val Valdivielso

Agradecemos especialmente los aportes de Mirja Díaz, profesional del Centro Nacional de Sitios de Patrimonio Mundial, Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, María Carolina Casals, profesional de la División de Fomento e Inversión de la Subsecretaría de Turismo, Silvio Zerega, Director de la Corporación Museo del Salitre, Carlo Sagredo, profesional de la Dirección Regional de Tarapacá del Servicio Nacional de Turismo, Aldo Chipoco, profesional de la Dirección Regional de Tarapacá del Servicio Nacional de Turismo, Carolina Torres, profesional de la Dirección Regional de Tarapacá del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y a José Barraza, Director Regional de Tarapacá del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Junio, 2025

# CONTENIDOS

1. Antecedentes	04
2. Objetivos y metodología del estudio	05
2.1. Objetivos	05
2.2. Metodología	06
3. Desarrollo del estudio	08
3.1. Visión y misión del plan	08
3.2. Objetivos del plan	13
4. Plan de acción 2025-2029	15
4.1. Plan de acción 2025-2029	15
4.2. Carta gantt	21
4.3. Acciones transversales	27
5. Modelo de gestión turística	29
5.1. Gobernanza y gestión participativa	32
5.2. Esquema de funcionamiento de la Mesa Técnica Público Privada	38
5.3. Flujo de trabajo propuesto para la gobernanza	39
5.4. Seguimiento y evaluación	40
6. Bibliografía	41
7. Anexos	42

## 1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría del Patrimonio Cultural, dependiente del ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, cuenta con un Plan Nacional de Patrimonio Cultural, que tiene como objetivo generar una coordinación y articulación estatal de iniciativas existentes y futuras, para fortalecer el desarrollo integral de las acciones de investigación, reconocimiento, salvaguardia, puesta en valor, protección, conservación, prevención, transmisión y difusión en torno al patrimonio cultural y natural del país, que contemplen la memoria histórica, la participación activa de las comunidades y el acceso equitativo de los territorios a los recursos técnicos y económicos.

De esta forma, en el contexto del Plan Nacional de Patrimonio Cultural, se han establecido colaboraciones que permiten avanzar hacia una gestión integral del patrimonio, ejemplo de esto es la realización del estudio plan de gestión turística dirigido al Sitio de Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, desarrollado entre la Subsecretaría del Patrimonio Cultural, la Subsecretaría de Turismo, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y el Servicio Nacional de Turismo, finalizado en el año 2025, cuyos principales resultados se presentan a continuación.

## 2. OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DEL ESTUDIO

### 2.1 Objetivos

**General:** Diseñar un plan de gestión turística dirigido al Sitio de Patrimonio Mundial (SPM) Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, que contribuya a la promoción de un turismo sostenible, generando una experiencia turística satisfactoria, que permita al manejo y conservación de este SPM, así como el desarrollo económico del territorio en el que se encuentra.

- **Aspectos de ajuste:** Resaltar el componente de gestión turística para el bien SPM, poniendo énfasis en la articulación regional con otros actores y/o programas de turismo.

#### **Específicos:**

1. Identificar buenas prácticas internacionales (al menos 3), orientadas a la elaboración de planes de gestión turística en Sitios de Patrimonio Mundial, haciendo énfasis en aquellos casos similares que consideren la sostenibilidad.
2. Realizar una revisión documental de estrategias y/o planes de desarrollo turístico regional, provincial, comunal, y del SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura identificando su vinculación y destacando potenciales acciones y oportunidades de desarrollo turístico.
3. Desarrollar y/o actualizar un mapa de actores claves para el plan: intermediarios turísticos, programas estratégicos regionales, instituciones públicas con injerencia en turismo regional, local y patrimonial, entre otros.
4. Realizar una línea base turística del sitio, identificando, por ejemplo, aspectos de manejo, visitación turística (utilizando estadísticas recopiladas por el administrador del sitio, fuentes estadísticas regionales y nacionales existentes como Data Turismo), gestión modelo de visitación turística, operación, comercialización y difusión turística, entre otros.

5. Diseñar, con una metodología participativa, un plan de gestión turística que incluya propuestas de iniciativas y recomendaciones a realizar en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, considerando una gestión sostenible (Considerando los ODS de UNESCO).

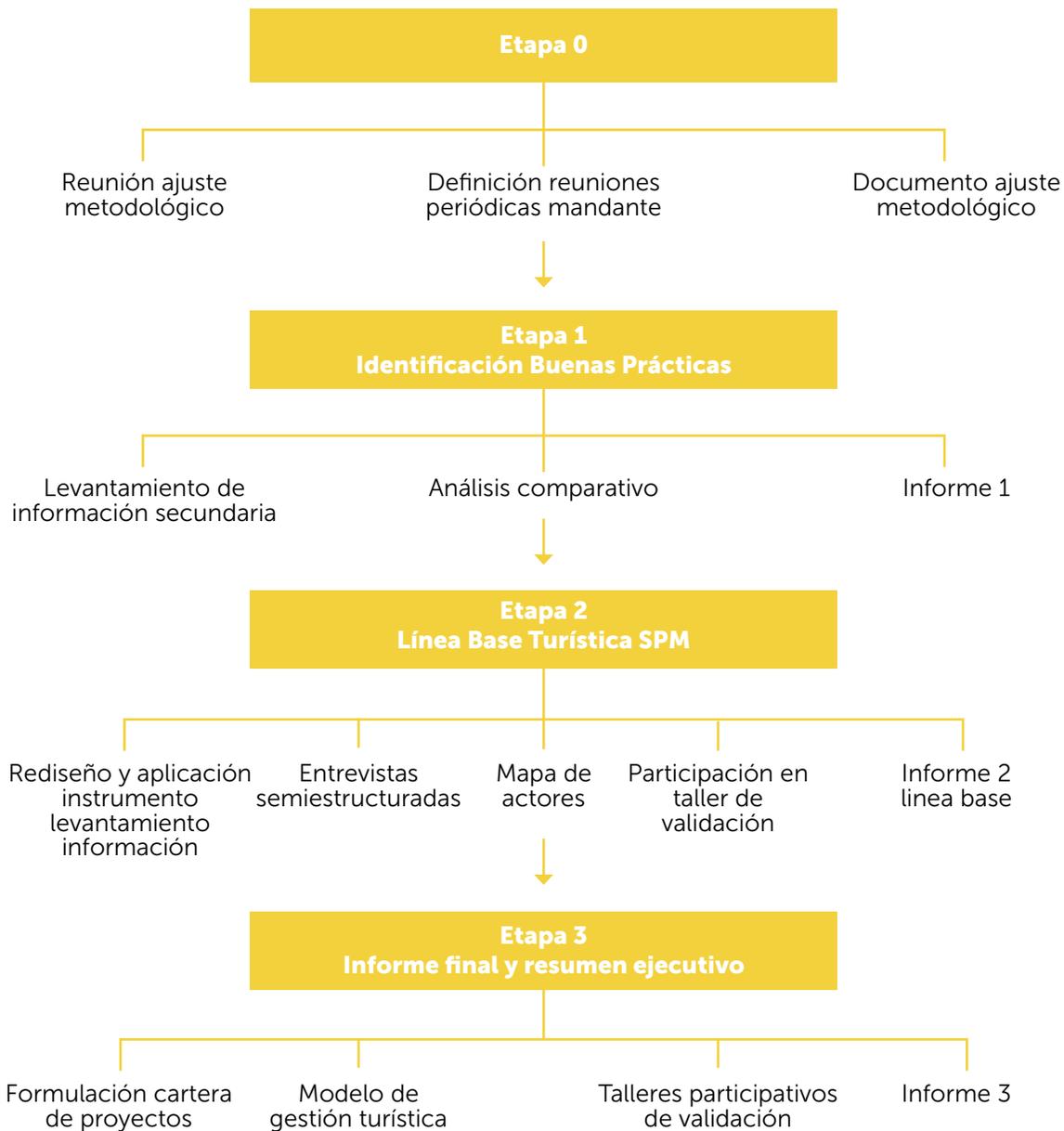
## 2.2 Metodología

El estudio se organizó en tres etapas que permitieron el diseño del Plan de Gestión Turística del SPM Oficinas Salitreras de Humberstone y Santa Laura, el desarrollo de un plan de acción para el período de los años 2025-2029 y una cartera de proyectos, junto a un modelo de gestión para su implementación.

La metodología incluyó instancias de participación a través de tres medios:

1. Entrevistas semiestructuradas.
2. Talleres de revisión y ajuste de objetivos estratégicos y plan de acción.
3. Reuniones con instituciones públicas específicas: a través de reuniones virtuales se profundizó en el plan de acción a desarrollar con organismos clave para su implementación, participaron:
  - Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá
  - Seremi de Economía de Región de Tarapacá
  - CORFO (Regional)
  - Gobierno Regional de Tarapacá

**Figura 1. Esquema metodológico**



Fuente: Elaboración propia en base al estudio plan de gestión turística dirigido al Sitio de Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

## 3. DESARROLLO DEL ESTUDIO

### 3.1. Visión y misión del plan

#### 3.1.1 Visión y misión:

**Visión:** Inspiradas en la era del salitre, con su riqueza cultural e innovación industrial, las Oficinas Salitreras de Humberstone y Santa Laura serán un atractivo turístico emblemático de nuestro país. Este parque cultural, puente entre el pasado y el futuro, integrará la diversidad cultural, la identidad local y la historia industrial en una experiencia turística enriquecedora, educativa y sostenible. Reconocido mundialmente, se convertirá en el corazón del turismo cultural de la Región de Tarapacá, destacando la vida comunitaria que definió este lugar.

**Misión:** Preservar y difundir el patrimonio cultural e industrial de las Oficinas Salitreras de Humberstone y Santa Laura, ofreciendo una experiencia turística enriquecedora, educativa y sostenible que inspire a visitantes de todo el mundo.

Para el logro de la misión propuesta es necesario:

- **Conservar:** Proteger y salvaguardar el patrimonio material e inmaterial de las salitreras, incluyendo sus edificaciones, maquinaria, historia y memoria.
- **Educar:** Difundir el conocimiento sobre la historia del salitre, su impacto en la región y el mundo, y la vida de las comunidades que la habitaron.
- **Inspira:** Conectar a los visitantes con el pasado, fomentando la reflexión sobre el desarrollo industrial, la identidad cultural y la importancia del patrimonio.
- **Integrar:** Promover la participación de la comunidad local en la gestión y desarrollo del Sitio, valorizando su identidad y saberes.
- **Innovar:** Desarrollar una oferta turística de calidad, con experiencias innovadoras y atractivas para diversos públicos, utilizando tecnologías que faciliten la interpretación del patrimonio.

- Sostenibilidad: Gestionar el Sitio de forma responsable, minimizando el impacto ambiental y promoviendo el desarrollo económico local y social.

### **3.1.2 Análisis de referentes**

La base que sustenta este apartado se relaciona con el análisis de Sitios de Patrimonio Mundial (SPM) similares al de Humberstone y Santa Laura, enfocados en paisajes industriales y estrategias de gestión turística sostenible:

1. Paisaje Minero de Cornualles y del Oeste de Devon (Reino Unido): Enfocado en el patrimonio minero histórico.

- Énfasis en rutas turísticas e interpretación cultural.
- Modelo de gobernanza participativa con financiamiento público-privado.

2. New Lanark (Escocia, Reino Unido):

- Reconocido por su legado social e industrial.
- Promueve un turismo educativo y sostenible.
- Uso de energías renovables para reducir su huella ecológica.

3. Complejo Industrial de la Mina de Carbón de Zollverein (Alemania):

- Ejemplo de reconversión industrial hacia un centro cultural.
  - Atrae un gran volumen de visitantes mediante eventos y educación.
  - Integración de tecnología y diseño contemporáneo en la interpretación del sitio.
- Buenas prácticas identificadas:
- Desarrollo de rutas temáticas y experiencias turísticas diversificadas.
  - Participación activa de las comunidades locales en la gestión.
  - Uso de tecnologías innovadoras (realidad aumentada, apps) para enriquecer la experiencia del visitante.

- Implementación de planes de conservación sostenible y estrategias de financiamiento público-privado.

#### Oportunidades para Humberstone y Santa Laura:

- Creación de un centro de visitantes con enfoque en interpretación cultural.
- Desarrollo de circuitos turísticos temáticos que conecten el patrimonio cultural y natural.
- Aplicación de modelos de gobernanza participativa y fomento de la economía local.
- Implementación de prácticas de turismo sostenible que minimicen los impactos ambientales.

Es importante dar cuenta que durante el año 2023, y según datos estadísticos proporcionados por la Corporación Museo del Salitre, visitaron el Sitio 59.388 personas mientras que en 2019 las visitas alcanzaron 114.521 personas, disminución que se explica por la pandemia mundial de 2020. Aún cuando el año 2021 comienza su recuperación, el número de ingresos no ha logrado alcanzar la cantidad de visitantes previo a la pandemia. La variación expuesta representa una disminución de las visitas de un 51,9% respecto al año 2019. Desde el punto de vista turístico, es posible observar que del total de visitas recibidas en el año 2022 (63.922), un 31% no corresponden a visitas turísticas propiamente tal, sino a grupos de estudiantes que visitaron el Sitio con fines educativos, de ello es posible inferir que solo un 69% de los visitantes lo hicieron con fines turísticos.

#### Aspectos positivos del SPM

- El Sitio cuenta con un fuerte arraigo a la identidad pampina y se posiciona a nivel regional como un importante atractivo turístico.
- La administración ha logrado un trabajo sistemático en la conservación del patrimonio edificado y en la vinculación con la comunidad educativa.
- La ubicación estratégica del Sitio y su accesibilidad por transporte público y privado son fortalezas a capitalizar.

### Debilidades a considerar en el marco del desarrollo turístico

- Se observa una acotada estrategia para la interpretación del patrimonio y la experiencia del visitante, tanto presencial como digitalmente.
- Se tiene un limitado desarrollo del área de educación y sensibilización del capital humano.
- Se observa un escaso desarrollo de las temáticas vinculadas con el turismo patrimonial sostenible.
- Se observa la inexistencia de un estudio de carga integral para el SPM que guíe la proyección de la demanda turística.
- La difusión del SPM, su preservación y conservación, mantienen una reducida articulación con otras rutas y redes turísticas patrimoniales y culturales en el territorio.

### Desafíos principales para potenciar el turismo patrimonial

- Infraestructura: Se requiere mejorar la infraestructura habilitante para el turismo patrimonial y la experiencia del visitante incluyendo la accesibilidad universal tanto presencial como virtualmente.
- Educación: Se necesita mejorar y ampliar la comprensión del Sitio y su valor universal excepcional.
- Promoción: Se debe avanzar en la elaboración de un plan para la comercialización nacional e internacional que posicione al Sitio como un atractivo de clase mundial.
- Intersector: Es necesario integrar al SPM, su preservación y conservación, en redes de atractivos turísticos patrimoniales y culturales en el territorio y con vínculo a casos similares.

Se subraya la necesidad de contar con una gestión integral que articule los esfuerzos de los diversos actores involucrados, con el fin de promover un turismo sostenible que contribuya a la conservación del patrimonio y al desarrollo económico de la región.

En base a lo anterior el plan de gestión turística para el SPM Humberstone y Santa Laura, se enmarca en las siguientes líneas estratégicas.

**Figura 2. Líneas estratégicas**



Fuente: Elaboración propia en base al estudio plan de gestión turística dirigido al Sitio de Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

### 3.2 Objetivos del plan

#### **Objetivo general del plan**

Posicionar, a través de la implementación de las acciones del plan de gestión turística 2025-2029, al SPM Oficinas Salitreras de Humberstone y Santa Laura como un referente turístico nacional e internacional del patrimonio industrial en Chile.

#### **Objetivos específicos**

1. Desarrollar un turismo sostenible y accesible en el SPM Oficinas Salitreras de Humberstone y Santa Laura mediante la implementación de infraestructura habilitante que facilite la visita de los turistas, promueva un mayor tiempo de estadía y contribuya a la conservación del patrimonio a través del uso de energías renovables no convencionales (ERNC).
2. Dotar de capital humano capacitado tanto al personal interno como a los actores externos que desarrollan visitas turísticas al interior del Sitio.
3. Conformar una orgánica que vele por la correcta ejecución del plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas Salitreras de Humberstone y Santa Laura.
4. Diversificar la oferta turística del SPM Oficinas Salitreras de Humberstone y Santa Laura, desarrollando productos innovadores que destaquen los atributos culturales del Sitio y atraigan a diversos segmentos de visitantes, fortaleciendo así su proyección, apropiación e identidad.
5. Implementar una planificación del área de turismo que permita generar mayores líneas de desarrollo que contribuya a la preservación y conservación del patrimonio en una red intersectorial.

Los objetivos anteriormente señalados buscan reducir las siguientes brechas detectadas.

**Tabla 1. Objetivos específicos y brechas asociadas**

Líneas estratégicas	Objetivo específicos	Brecha
1. Infraestructura y experiencia del visitante.	1.1 - Desarrollar un turismo sostenible y accesible en en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura mediante la implementación de infraestructura habilitante que facilite la visita de los turistas, promueva un mayor tiempo de estadía y contribuya a la conservación del patrimonio a través del uso de energías renovables no convencionales (ERNC).	Desactualizada señalética interpretativa e indicativa sobre la identidad del Sitio y su accesibilidad universal.
		Problemas de conectividad de internet que dificultan la incorporación de nuevas tecnologías que permitan mejorar la la experiencia del visitante.
		Dificultades para la obtención de resolución sanitaria.
		Carencia de un sitio de acogida para el visitante en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.
		Escasa integración de tecnologías ambientalmente sostenibles en el SPM Oficinas Salitreras de Humberstone y Santa Laura.
2.- Educación, sensibilización y capital humano	2.1 - Dotar de capital humano capacitado tanto al personal interno como a los actores externos que desarrollan visitas turísticas al interior del Sitio.	No existe una unidad de turismo en el SPM lo que impide una focalización en esta área de negocios.
	2.2 - Conformar una orgánica que vele por la correcta ejecución del plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas salitreras Humberstone y Santa Laura.	Escasa coordinación efectiva y sostenida en el área de turismo, lo que limita la implementación y seguimiento del plan de gestión.
3. Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio	3.1 - Diversificar la oferta turística del SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, desarrollando productos innovadores que destaquen los atributos culturales del Sitio y atraigan a diversos segmentos de visitantes, fortaleciendo así su proyección, apropiación e identidad.	Insuficientes actividades turísticas vinculadas con la interpretación patrimonial y la experiencia del visitante del Sitio.
	3.2 - Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del Sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos.	Inexistencia de circuitos diferenciados al interior y al exterior Sitio.
		Déficit de líneas estratégicas de planificación en materia de comercialización para el Sitio que incorporen temas de posicionamiento internacional.
4. Preservación y conservación del patrimonio en una red intersectorial	4.1 - Implementar una planificación del área de turismo que permita generar mayores líneas de desarrollo que contribuya a la preservación y conservación del patrimonio en una red intersectorial.	Carencia de un plan de promoción continuo y estratégico que potencie la visibilidad del SPM Oficinas Salitreras de Humberstone y Santa Laura a través de campañas de marketing y contenido multimedia atractivo, lo que limita su proyección y atractivo entre diferentes segmentos de visitantes.
		Carencia de un plan o modelo de negocios para el área turística que permita desarrollar nuevas líneas de ingresos.

Fuente: Elaboración propia en base al estudio plan de gestión turística dirigido al Sitio de Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

## 4. PLAN DE ACCIÓN 2025 - 2029

A continuación, se propone un plan de acción para el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, que incluyó la elaboración de una matriz de acciones según las líneas estratégicas expuestas. Asimismo, se anexan las fichas de los perfiles de proyectos asociados a cada acción.

### 4.1. Plan de acción 2025-2029

A continuación, se detalla el plan de acción propuesto para el plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura. Previo a esto se detalla un glosario de las abreviaciones para el mejor entendimiento de la información.

#### Glosario

1. CMS: Corporación Museo del Salitre
2. CRDT: Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá
3. SUBTEL: Subsecretaría de Telecomunicaciones
4. GORE: Gobierno Regional de Tarapacá
5. SUBDERE: Subsecretaría de Desarrollo Regional
6. SERNATUR: Servicio Nacional de Turismo
7. SERPAT: Servicio Nacional del Patrimonio Cultural
8. MOP: Ministerio de Obras Públicas
9. CORFO: Corporación de Fomento de la Producción
10. MERETUR: Asociación gremial de tour operadores de Tarapacá
11. COTTAR: Gremio de Tour Operadores de Tarapacá
12. Objetivo: objetivo específico al que está vinculado la brecha y las acciones
13. Brecha: distancia que hay entre la situación actual y la deseada. Es la problemática actual para resolver
14. Línea de acción: acciones concretas a resolver en el plazo definido para este plan que buscan ir disminuyendo o eliminando la brecha definida

**Tabla 2. Plan de acción 2025-2029**

1. Infraestructura y experiencia del visitante

Objetivos específicos	Brechas	Línea de acción	Responsable	Plazo estimado
1.1 Desarrollar un turismo sostenible y accesible en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura mediante la implementación de infraestructura habilitante que facilite la visita de los turistas, promueva un mayor tiempo de estadía y contribuya a la conservación del patrimonio a través del uso de energías renovables no convencionales (ERNC).	Desactualizada señalética interpretativa e indicativa sobre la identidad del Sitio y su accesibilidad universal.	1.1.1 Elaboración de un plan maestro de infraestructura habilitante y accesible para el Sitio.	CMS CRDT	2027
	Problemas de conectividad de internet que dificultan la incorporación de nuevas tecnologías que permitan mejorar la experiencia del visitante.	1.1.2 Instalación de puntos de acceso Wifi gratuitos o antena internet.	CMS	2026-2027
	Dificultades para la obtención de resolución sanitaria.	1.1.3 Mesa de trabajo con instituciones vinculadas a la temática.	CMS SERPAT	2025-2029
	Carencia de un sitio de acogida para el visitante en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.	1.1.4 Diseño de proyecto de interpretación del patrimonio y acogida del visitante para el Sitio.	CMS	2028-2029
	Escasa integración de tecnologías ambientalmente sustentables en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.	1.1.5 Plan de inversión de ERNC.	CMS	2026-2027
		1.1.6 Capacitación ambiental: Sensibilizar al personal sobre prácticas sostenibles y el uso responsable de recursos.	CMS	2026-2027

Fuente: Elaboración propia en base al estudio plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

## 2. Educación, sensibilización y capital humano

Objetivos específicos	Brechas	Línea de acción	Responsable	Plazo estimado
2.1 Dotar de capital humano capacitado tanto al personal interno como a los actores externos que desarrollan visitas turísticas al interior del Sitio.	Inexistencia de una unidad de turismo en el SPM lo que impide una focalización en esta área de negocios.	2.1.1 Elaborar programas de capacitación en atención al cliente según las necesidades de la CMS.	CMS SERNATUR SERPAT	2025-2029
		2.1.2 Certificación profesional: Desarrollar certificaciones para guías turísticos especializados en patrimonio industrial y cultural.	CMS SERNATUR SERPAT	2025-2029
		2.1.3 Elaboración de un relato turístico general del SPM y capacitar a guías y tour operadores regionales.	CMS CRDT	2025
2.2 Conformar una orgánica que vele por la correcta ejecución del plan de gestión turístico dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.	Escasa coordinación efectiva y sostenida en el área de turismo, lo que limita la implementación y seguimiento del plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.	2.2.1 Coordinación Mesa de Gobernanza SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.	CMS SERPAT SERNATUR	2025-2029
		2.2.2 Convenio de colaboración para el apoyo en la formulación de proyectos entre CMS y Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá.	CMS CRDT	2025

Fuente: Elaboración propia en base a estudio plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

### 3. Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio.

Objetivos específicos	Brechas	Línea de acción	Responsable	Plazo estimado
3.1 Diversificar la oferta turística del SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, desarrollando productos innovadores que destaquen los atributos culturales del Sitio y atraigan a diversos segmentos de visitantes, fortaleciendo así su proyección, apropiación e identidad.	Insuficientes actividades turísticas vinculadas con la interpretación patrimonial y la experiencia del visitante del Sitio.	3.1.1 Diseño e implementación de experiencias turísticas interactivas.	CMS SERPAT SERNATUR	2025-2026
		3.1.2 Implementación de manual de marca del Sitio (diseño, colores, etc.-).	CMS SERNATUR	2025-2026
		3.1.3 Rescatar audioguías elaboradas y utilizarlas en el corto plazo en SPM.	CMS	2025-2026
3.2 Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del Sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos.	Inexistencia de circuitos diferenciados al interior y exterior del Sitio.	3.2.1 Programa de diseño de experiencias turísticas.	CMS	2025
		3.2.2 Elaboración de un plan de procedimientos y responsabilidad para la ampliación de horarios de operación: Adaptar horarios a la demanda turística, incluyendo accesos nocturnos o visitas especiales.	CMS	2026
		3.2.3 Edición y socialización (con operadores y guías turísticos) de un relato turístico.	CMS	2025-2026
	Déficit de líneas estratégicas de planificación en materias de comercialización para el Sitio que incorporen temas de posicionamiento internacional.	3.2.4 Realizar modelo para la determinación de capacidad de carga para definir máximos diarios de visitación para el SPM.	CMS SERPAT CRDT	2026
		3.2.5 Elaborar plan de marketing turístico patrimonial para el Sitio.	CMS	2025-2026
		3.2.6 Desarrollo de un plan cultural integral.	CMS	2025 - 2027

Objetivos específicos	Brechas	Línea de acción	Responsable	Plazo estimado
	Carencia de un plan de promoción continuo y estratégico que potencie la visibilidad del SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura a través de campañas de marketing y contenido multimedia atractivo, lo que limita su proyección y atractivo entre diferentes segmentos de visitantes.	3.2.7 Elaboración de un plan de medios que considere campañas de promoción y creación de contenido multimedia atractivo.	CMS	2026 - 2027
		3.2.8 Diseñar e implementar página web en diferentes idiomas ,con venta online y que cuente con plan de posicionamiento SEO y AdWords.	CMS	2026 - 2028
		3.2.9 Participación en ferias de turismo: Representar al Sitio en eventos nacionales e internacionales de promoción turística.	SERNATUR CMS	2025-2029

Fuente: Elaboración propia en base a estudio plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

#### 4. Preservación y conservación del patrimonio en una red intersectorial

Objetivos específicos	Brechas	Línea de acción	Responsable	Plazo estimado
4.1 Contar con una planificación del área de turismo que permita generar mayores líneas de desarrollo.	Carencia de un plan o modelo de negocios para el área turística que permita desarrollar nuevas líneas de ingresos*.	4.1.1 Participación en mesa de trabajo de turismo regional.	CMS SERNATUR	2025-2029
		4.1.2 Desarrollo de un plan de negocios para la unidad de turismo patrimonial.	CMS SERNATUR	2025
		4.1.3 Desarrollo de eventos especiales: Organizar festivales, conciertos o ferias en el Sitio para atraer nuevos públicos.	CMS	2025-2029
		4.1.4 Programa de venta de experiencias personalizadas.	CMS	2026-2029

\* Se sugiere realizar ampliación de giro.

Fuente: Elaboración propia en base a estudio plan de gestión turística para el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

## 4.2. Carta gantt

Tabla 3. Carta gantt 2025-2029

Línea estratégica	Objetivos específicos	Línea de acción	2025	2026	2027	2028	2029
1. Infraestructura y experiencia del visitante	1.1 Desarrollar un turismo sostenible y accesible en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura mediante la implementación de infraestructura habilitante que facilite la visita de los turistas, promueva un mayor tiempo de estadía y contribuya a la conservación del patrimonio a través del uso de energías renovables no convencionales (ERNC).	1.1.1 Elaboración de un plan maestro de infraestructura habilitante y accesible para el Sitio.					
		1.1.2 Instalación de puntos de acceso Wifi gratuitos o antena internet.					
		1.1.3 Mesa de trabajo con instituciones vinculadas a la temática.					
		1.1.4 Diseño de proyecto de interpretación del patrimonio y acogida del visitante para el Sitio.					
		1.1.5 Plan de inversión de ERNC.					
		1.1.6 Capacitación ambiental: Sensibilizar al personal sobre prácticas sostenibles y el uso responsable de recursos.					

Fuente: Elaboración propia en base a estudio plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

Línea estratégica	Objetivos específicos	Línea de acción	2025	2026	2027	2028	2029
2. Educación y sensibilización capital humano	2.1 Dotar de capital humano capacitado tanto al personal interno como a los actores externos que desarrollan visitas turísticas al interior del Sitio.	2.1.1 Elaborar programas de capacitación en atención al cliente según las necesidades de la CMS.					
		2.1.2 Certificación profesional: Desarrollar certificaciones para guías turísticos especializados en patrimonio industrial y cultural.					
		2.1.3 Elaboración de un relato turístico general del SPM y capacitar a guías y tour operadores regionales.					
	2.2 Conformar una orgánica que vele por la correcta ejecución del plan de gestión turístico dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.	2.2.1 Coordinación Mesa de Gobernanza SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.					
		2.2.2 Convenio de colaboración para el apoyo en la formulación de proyectos entre CMS y Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá.					

Fuente: Elaboración propia en base a estudio plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

Línea estratégica	Objetivos específicos	Línea de acción	2025	2026	2027	2028	2029
3. Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio.	3.1 Diversificar la oferta turística del SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, desarrollando productos innovadores que destaquen los atributos culturales del Sitio y atraigan a diversos segmentos de visitantes, fortaleciendo así su proyección, apropiación e identidad.	3.1.1 Diseño e implementación de experiencias turísticas interactivas.					
		3.1.2 Implementación de manual de marca del Sitio (diseño, colores, etc.-).					
		3.1.3 Rescatar audioguías elaboradas y utilizarlas en el corto plazo en SPM.					
	3.2 Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del Sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos. 3.2.4 Realizar modelo para la determinación de capacidad de carga para definir máximos diarios de visitación para el SPM. 3.2.5 Elaborar plan de marketing turístico patrimonial para el Sitio. 3.2.6 Desarrollo de un plan cultural integral.	3.2.1 Programa de diseño de experiencias turísticas.					
		3.2.2 Elaboración de un plan de procedimientos y responsabilidad para la ampliación de horarios de operación: Adaptar horarios a la demanda turística, incluyendo accesos nocturnos o visitas especiales.					
		3.2.3 Edición y socialización (con operadores y guías turísticos) de un relato turístico.					
		3.2.4 Realizar modelo para la determinación de capacidad de carga para definir máximos diarios de visitación para el SPM.					
		3.2.5 Elaborar plan de marketing turístico patrimonial para el Sitio.					
		3.2.6 Desarrollo de un plan cultural integral.					

Fuente: Elaboración propia en base a estudio plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

Línea estratégica	Objetivos específicos	Línea de acción	2025	2026	2027	2028	2029
		3.2.7 Elaboración de un plan de medios que considere campañas de promoción y creación de contenido multimedia atractivo.					
		3.2.8 Diseñar e implementar página web en diferentes idiomas ,con venta online y que cuente con plan de posicionamiento SEO y AdWords.					
		3.2.9 Participación en ferias de turismo: Representar al Sitio en eventos nacionales e internacionales de promoción turística.					

Fuente: Elaboración propia en base a estudio plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

Línea estratégica	Objetivos específicos	Línea de acción	2025	2026	2027	2028	2029
4. Preservación y conservación del patrimonio	4.1 Contar con una planificación del área de turismo que permita generar mayores líneas de desarrollo.	4.1.1 Participación en mesa de trabajo de turismo regional.					
		4.1.2 Desarrollo de un plan de negocios para la unidad de turismo patrimonial.					
		4.1.3 Desarrollo de eventos especiales: Organizar festivales, conciertos o ferias en el Sitio para atraer nuevos públicos.					
		4.1.4 Programa de Venta de experiencias personalizadas.					

Fuente: Elaboración propia en base al estudio plan de gestión turístico dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

A continuación, se entrega un cuadro resumen de las fuentes de financiamiento identificadas:

**Tabla 4. Posibles fuentes de financiamiento**

Fuente de financiamiento	Descripción
PDT Corfo (Programa de Desarrollo Tecnológico)	Apoya proyectos de I+D aplicada con potencial de impacto económico y social. Busca la creación de nuevas tecnologías, productos o procesos.
Innova Corfo	Instrumentos de financiamiento para la innovación empresarial, que abarcan desde la validación de ideas hasta la comercialización de productos o servicios innovadores.
Fortalecimiento Gremial Sercotec	Apoya a organizaciones gremiales y empresariales para mejorar su gestión, fortalecer sus capacidades y aumentar su competitividad.
FNDR GORE Tarapacá (Fondo Nacional de Desarrollo Regional)	Recursos para financiar proyectos de desarrollo regional en Tarapacá, definidos por el Gobierno Regional.
FRIL GORE Tarapacá (Fondo Regional de Iniciativa Local)	Fondo concursable para financiar proyectos de desarrollo local presentados por municipios y organizaciones comunitarias de Tarapacá.
Becas Capital Humano Corfo	Financiamiento para la formación de capital humano avanzado en áreas estratégicas para el desarrollo del país.
Fondart Cultura y las Artes	Fondo concursable del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio para financiar proyectos artísticos y culturales.
Fondo Patrimonio Cultural	Fondo del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio para financiar proyectos de conservación, restauración y puesta en valor del patrimonio cultural.
Fomento al Ahorro MIPRE	Incentivos y programas para promover el ahorro en las micro y pequeñas empresas.
FPA Medio Ambiente (Fondo de Protección Ambiental)	Fondo concursable del Ministerio del Medio Ambiente para financiar proyectos de protección y conservación del medio ambiente.

Fuente: Elaboración propia en base a estudio plan de gestión turística dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.

### 4.3. Acciones transversales

Es clave evaluar la factibilidad de la Zona de Interés Turístico (ZOIT) para el paisaje salitrero de Humberstone -Pozo Almonte-, la Reserva Nacional Pampa del Tamarugal y Pintados, con el fin de focalizar recursos de las instituciones públicas en la mejora de las condiciones habilitantes para el turismo. La declaración de esta ZOIT sería un paso crucial para su desarrollo y consolidación como atractivo turístico industrial de clase mundial. Entre los beneficios e impactos positivos que generaría una ZOIT, se destacan:

#### 1. Mayor visibilidad y atractivo turístico

- La declaración ZOIT reposicionaría al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura en el mapa turístico nacional e internacional, atrayendo la atención de un mayor número de visitantes.
- Se facilitaría la promoción y difusión del Sitio a través de campañas de marketing y acciones de promoción turística a nivel regional y nacional.

#### 2. Impulso al desarrollo local

- La ZOIT impulsaría la creación de nuevos emprendimientos turísticos en la zona, generando empleo y oportunidades de desarrollo económico para las comunidades locales.
- Se fomentarían las inversiones en infraestructura y servicios turísticos, mejorando la calidad de la oferta y la experiencia del visitante.

#### 3. Fortalecimiento de la gestión turística

- La declaración ZOIT facilitaría la coordinación entre los diferentes actores involucrados en el desarrollo turístico de la zona (autoridades, empresas, comunidad).
- Se podrían implementar planes de manejo turístico que garanticen la sostenibilidad del Sitio y la conservación del patrimonio.

#### 4. Acceso a recursos y financiamiento

- La ZOIT permitiría acceder a recursos y programas

de financiamiento específicos para el desarrollo de zonas de interés turístico por ej. PMU-ZOIT.

- Se facilitaría la obtención de apoyo técnico y capacitación para el desarrollo de proyectos turísticos.

5. Protección y conservación del patrimonio:

- La declaración ZOIT reforzaría la importancia de la conservación del patrimonio cultural y natural de Humberstone y Santa Laura y de los demás atractivos parte del polígono.
- Se promovería la puesta en valor del patrimonio como un atractivo turístico clave, generando conciencia sobre su importancia y su cuidado.

## 5. MODELO DE GESTIÓN TURÍSTICA

El modelo de gestión turística comprende la naturaleza especial del recurso que se gestiona y el desarrollo de los elementos que lo caracterizan, identificados en el turismo cultural, vinculado a elementos de carácter identitarios y patrimoniales. Supone también, la comprensión de las características generales de la Región de Tarapacá como destino, sus distintos circuitos de visitación y su potencial como articulador e integrador de una oferta regional donde, puesto el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura como eje de interés, permite consolidar en el mediano plazo, un sistema virtuoso, sostenible y sustentable para el desarrollo de la industria en la región. Desde esta perspectiva, el modelo de gestión no solo es un modelo ideal o proceso a seguir, sino una herramienta que debe facilitar la coordinación de los actores del sector turístico.

La interacción entre turismo, patrimonio y cultura presenta múltiples interdependencias que deben gestionarse de manera integral. Es imperativo evitar visiones que aislen la conservación del patrimonio de las presiones derivadas del turismo, así como superar enfoques predominantemente promocionales en favor de estrategias centradas en la gestión sostenible. Esto implica garantizar que la afluencia turística no comprometa los valores universales excepcionales del Sitio, equilibrando la conservación con el acceso público y el beneficio comunitario.

En el caso de Humberstone y Santa Laura, este enfoque adquiere una dimensión especial, ya que la presión turística puede impactar tanto la integridad física de los bienes como el tejido social y cultural asociado. En línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), se sugiere, entre otros, que la gestión turística de este Sitio debiese orientarse hacia prácticas que:

1. Fomenten la sostenibilidad ambiental (ODS 13 y 15): minimizando impactos negativos sobre el entorno natural y promoviendo la economía circular.
2. Fortalezcan la economía local (ODS 8): priorizando la participación activa de comunidades cercanas mediante la creación de empleos dignos y la promoción de emprendimientos vinculados al patrimonio.
3. Aseguren una educación de calidad (ODS 4): sensibilizando tanto a turistas como a comunidades locales sobre la historia y los valores asociados al Sitio.

4. Promuevan alianzas para la conservación y gestión (ODS 17): integrando actores públicos, privados y comunitarios en la toma de decisiones.
5. Las acciones que se establecen para el Modelo Gestión Turística del Sitio, incluyen la identificación y necesidad de inversión en infraestructura pública y privada que permita un entorno innovador (ODS 9).
6. En general, las acciones que se promueven en el marco del modelo de gestión buscan la sustentabilidad económica, social y ambiental del atractivo, dando cuenta con ello de espacios concretos para verificar las prácticas de consumo y producción sostenibles en torno al turismo en el Sitio (ODS 12).

Por lo tanto, el modelo de gestión turística debe articularse con un enfoque de gobernanza participativa y adaptativa, que permita responder a las dinámicas del turismo global y local sin comprometer el legado patrimonial de Humberstone y Santa Laura. Este enfoque equilibrado, sustentado en los principios de sostenibilidad, permitirá preservar los valores universales excepcionales del Sitio mientras contribuye al desarrollo humano y territorial.

Una parte relevante del enfoque del modelo de gestión que se presenta, se ha construido a partir del análisis comparado de los sitios analizados en la primera fase del estudio, además de los criterios establecidos en el Manual de Gestión de Turismo en Sitios Patrimonio Mundial de Unesco, lo cuales abordan, entre otros elementos, los siguientes: i) Valor Universal Excepcional (VUE) del Sitio, ii) Autenticidad e integridad, donde el turismo debe respetar y promover la autenticidad e integridad del Sitio, incluyendo sus valores culturales, históricos, naturales y espirituales; iii) Conservación, en el sentido que las actividades relacionadas con turismo deben contribuir a la conservación a largo plazo del Sitio, incluyendo sus recursos naturales y culturales, implementando medidas para minimizar el impacto del turismo en el medio ambiente, como la gestión de residuos, el uso eficiente del agua y la energía, y la protección de la biodiversidad; iv) Beneficios para la comunidad, entendiendo que las actividades de turismo debe generar beneficios para las comunidades locales, incluyendo oportunidades de empleo, desarrollo económico y participación en la toma de decisiones; v) Gestión, esto es, un sistema de gestión del turismo eficaz

que incluya la planificación, la implementación, el monitoreo y la evaluación; la cual debe ser participativa e involucrar a todos los actores relevantes, incluyendo las autoridades gubernamentales, las comunidades locales, el sector privado y las organizaciones de la sociedad civil; vi) Interpretación y educación, de forma de proporcionar a los visitantes información precisa y accesible sobre el significado y la importancia del Sitio, incluyendo el desarrollo de programas educativos y de interpretación que promuevan la comprensión y el aprecio del patrimonio mundial; vii) Sostenibilidad, referida a aspectos ambientales, sociales y económicos, adoptando prácticas que minimicen el impacto negativo del turismo y maximicen sus beneficios a largo plazo; y finalmente, viii) el Monitoreo y evaluación de los potenciales impactos, de modo de mejorar la gestión permanentemente y asegurar la sostenibilidad del SPM.

Desde la perspectiva de los modelos estudiados en el análisis comparado, el caso del SPM Cornwall and West Devon Mining Landscape, destaca por un tipo de gestión mixta (público-privada) y un modelo de gobernanza de tipo participativo a través de un Comité de Gestión (World Heritage Site Partnership Board) donde participan autoridades locales, servicios públicos, especialistas, organizaciones comunitarias y el sector privado. El financiamiento se obtiene principalmente de donaciones (Historic England, National England y del English Heritage) mediante la figura de un Trust (fundación), de recursos directos aportados por el estado y del turismo.

En el caso del SPM New Lanark, se observa igualmente una gestión de tipo mixta, donde interviene el estado, el New Lanark Trust, el Historic Environment Scotland y South Lanarkshire Council. Esta estructura replica una gobernanza de tipo participativa incluyendo en ella a tomadores de decisiones locales. Mantienen similar sistema de financiamiento que el caso anterior.

Para el caso del SPM de Zollverein Coal Mine Industrial Complex en Essen, mantiene un sistema de gestión mixto, con la particularidad de que en diferentes partes del área nominada como SPM, son propiedad de organismos públicos y privados, y en su gestión participan la administración estatal y municipal, el Ministerio de Trabajo, Desarrollo Social y Urbano, Cultura y Deporte del estado, en colaboración con los municipios

de Düsseldorf y Essen. La gestión directa está a cargo de dos fundaciones sin ánimo de lucro, la Fundación de Conservación de Monumentos Industriales y Cultura Histórica y la Fundación Zollverein, más un comité asesor. Su financiamiento es público-privado y destaca el apoyo de la sociedad de amigos y patrocinadores de las fundaciones antes señaladas.

Es relevante tener en consideración que, los bienes inscritos en la Lista del Patrimonio Mundial, como las Oficinas Salitreras de Humberstone y Santa Laura, representan pilares fundamentales de las estructuras territoriales y patrimoniales contemporáneas y que su expresión de interés y reconocimiento, aunque parezca obvio, es de carácter mundial, y que dichos bienes enfrentan transformaciones significativas en sus funciones y dinámicas sociales, siendo uno de los desafíos más complejos la inserción equilibrada del turismo. En este contexto, resulta esencial adoptar una perspectiva territorial que reconozca a este elemento patrimonial no solo como fuente de riqueza cultural, sino también como catalizador de calidad de vida y desarrollo sostenible.

### **5.1 Gobernanza y gestión participativa**

Para este enfoque, se ha utilizado el concepto de “gobernanza” como la interacción entre los sectores públicos, privados y la sociedad civil en la organización de algún asunto de interés colectivo. Desde la perspectiva del Plan de Gestión Turística dirigido al SPM, se requiere un modelo o esquema de funcionamiento, el cual se ha definido a como una “Mesa Técnica Público-Privada”, que permita concretar, observar, medir y rectificar el cumplimiento del plan, y de sus objetivos, todo ello en perspectiva de viabilizar la visión que se ha propuesto la Corporación Museo del Salitre para el desarrollo turístico de Humberstone y Santa Laura.

Del diagnóstico realizado en el marco de la consultoría y de los aportes de distintos actores en los talleres de participación, se identificó como prioritaria la existencia de un mecanismo que auxilie a la CMS en el cumplimiento del Plan de Gestión Turística, estableciendo en consecuencia, la necesidad de implementar una gobernanza, un esquema de funcionamiento público-privado que permita mantener y profundizar las relaciones entre

los diversos actores identificados e involucrados en la esfera de sus atribuciones, con el SPM, lo cual supone establecer un esquema de articulación organizacional (roles, perfiles, competencias) e institucionalidad (reglas de funcionamiento).

Este mecanismo de gestión, como se ha dicho, también se observa en un conjunto significativo de SPM analizados, no solo a nivel internacional, sino también en nuestro país. Así, por ejemplo, el "Plan de Gestión Integrado del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé" plantea un sistema de participación en mesas de gobernanza comunal para el desarrollo del plan, que aborda la totalidad de las problemáticas del SPM para los próximos cinco años (2023-2028). En él se expresa una visión, principios y objetivos construidos participativamente por los gestores involucrados, como el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, la Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé, los municipios y las comunidades vinculadas. Por otra parte, en el caso del Área Histórica de la Ciudad - Puerto de Valparaíso, declarado SPM en el año 2003, se puede decir que hasta el año 2020 carecía de una gestión clara. Fue así como, en 2022, se crea jurídicamente la Corporación Municipal de Administración del Sitio Patrimonio Mundial de Valparaíso, que inicia su trabajo en marzo de 2023, con un equipo interdisciplinario enfocado en soluciones integradas, diálogo comunitario y transparencia. Su misión es abordar las necesidades inmediatas y contribuir al desarrollo social y económico sostenible de Valparaíso, preservando su valor patrimonial para la humanidad. De esta forma, se identifica una primera gobernanza exclusiva para el Sitio mediante esta corporación, la que, entre otros objetivos, señala como prioritarios la articulación con actores públicos, privados y comunitarios, facilitando la coordinación entre las diversas entidades para asegurar un manejo integral de los recursos patrimoniales.

El desafío de una gobernanza para el SPM supone, tal como lo ha señalado ONU Turismo, identificar y fortalecer los liderazgos estratégicos, garantizar una ejecución eficaz y asegurar que dicha gobernanza sea eficiente. En este sentido, tal como fue reconociéndose a lo largo de esta consultoría y su proceso participativo, habilitar el Plan de Gestión Turística y establecer un mecanismo como una Mesa Técnica Público-Privada, podrían contribuir a mejorar aspectos clave de planificación, gestión, participación y competitividad, facilitando el enfoque

de los esfuerzos tanto desde la institucionalidad como desde los prestadores de servicios y gremios turísticos. La estructura propuesta reconoce las diversas dimensiones de los actores e instituciones involucrados en la gestión turística del Sitio. En este marco, se plantean como principios rectores para su actuación la responsabilidad, coordinación, cooperación, coherencia y participación. Estos principios buscan fortalecer los mecanismos de toma de decisiones, con el objetivo de optimizar los resultados mediante un diseño, implementación y seguimiento eficientes del Plan de Gestión. En general, estos principios sintetizan elementos observados en distintos documentos revisados durante el proceso de desarrollo de la consultoría, cuyo énfasis se encuentra contenido principalmente en el "Manual de destinos: elementos para la gestión de destinos turísticos" de SERNATUR, en las referencias que realiza el manual de "Gestión del turismo en sitios del Patrimonio Mundial: Manual práctico para administradores de Sitios del Patrimonio Mundial" de Arthur Pedersen – UNESCO, y en las referencias estudiadas del modelo de gestión del SPM "Sitio Patrimonio Mundial- Área histórica de la ciudad puerto de Valparaíso" desarrollada por la Corporación Municipal de Administración del SPM. Dentro de los objetivos y funciones que la gobernanza debe cumplir para apoyar a la CMS, se identifican las siguientes:

- Integrar visiones institucionales comunes en el Plan de Gestión del SPM.
- Aunar políticas de financiamiento.
- Integrar orientaciones en las distintas etapas de las iniciativas o proyectos, para agilizar el entendimiento de los instrumentos.
- Intencionar fondos públicos a las necesidades del Sitio.
- Institucionalizar la gobernanza mediante el establecimiento de un sistema de reglas de funcionamiento.
- Relevar los objetivos y la participación de la gobernanza en la gestión turística del Sitio en espacios interinstitucional.
- Velar por la coordinación intergubernamental del Plan de Gestión Turística del SPM.
- Monitoreo y evaluación del Plan.

## 5.2. Esquema de funcionamiento de la Mesa Técnica Público - Privada

El esquema de funcionamiento en una primera fase ha considerado a las siguientes instituciones:

- Servicio Nacional del Patrimonio Cultural - Tarapacá (SERPAT), como articulador y coordinador intergubernamental.
- Servicio Nacional de Turismo - Tarapacá (SERNATUR), quien integra orientaciones en las distintas etapas de las iniciativas o proyectos, para agilizar el entendimiento de los instrumentos, ayudando a fomentar, controlar, promover, coordinar y difundir la actividad turística del SPM y la región.
- Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá (CRDT), quien auxilia en la formulación y evaluación de proyectos y la coordinación de actores públicos y privados.
- Corporación Museo del Salitre (CMS), propietaria y responsable directa del Sitio de Patrimonio Mundial.

El fundamento de su inclusión se encuentra en los distintos talleres y entrevistas realizadas, en las cuales, los representantes de cada institución manifestaron su intención de participar de este modelo de gobernanza. En ese sentido, tanto el director regional del SERPAT como la directora de SERNATUR, manifestaron su disposición a colaborar, lo cual se condice con los objetivos institucionales de cada uno de ellos. Evidentemente, este acuerdo debe formalizarse en la primera reunión de la mesa, donde se deberá discutir, entre otros aspectos, los roles y funciones de cada uno de ellos. A su vez, la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá, en entrevista realizada con ellos, ofreció su estructura y capacidad para los procesos de formulación y evaluación de proyectos. Además, por su naturaleza público-privada, permitiría articular con mayor proximidad, un número mayor de actores.

### 1. Corporación Museo del Salitre (CMS)

- Rol: Propietaria y responsable directa del Sitio de Patrimonio Mundial.
- Funciones:
- Supervisión y manejo integral del Sitio.

- Gestión y ejecución de proyectos patrimoniales específicos.
- Articulación con SERPAT para alinear la gestión patrimonial con políticas públicas.
- Preside y coordina la Mesa Técnica.

#### 2. Servicio Nacional del Patrimonio Cultural- Tarapacá (SERPAT)

- Rol: Articulador y coordinador.
- Funciones:
  - Facilitar la integración entre instituciones públicas y privadas vinculadas al Sitio.
  - Asegurar la coherencia con políticas nacionales de conservación y gestión patrimonial.
  - Proveen lineamientos estratégicos y normativos.
  - Coordinar los aportes de SERNATUR, CRDT y CMS para garantizar un enfoque integrado.

#### 3. Servicio Nacional de Turismo - Tarapacá (SERNATUR)

- Rol: Integrador de orientaciones turísticas en iniciativas y proyectos.
- Funciones:
  - Participar en las etapas de diseño, implementación y seguimiento de proyectos turísticos relacionados con el sitio.
  - Promover el turismo sostenible, asegurando el equilibrio entre desarrollo y conservación.
  - Facilitar el entendimiento de instrumentos de gestión turística para actores locales.
  - Coordinar campañas de promoción turística y asegurar la difusión del SPM a nivel regional y nacional.
  - Controlar y monitorear la actividad turística en el sitio en línea con los objetivos de sostenibilidad.

#### 4. Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá (CRDT)

- Rol: Formador y evaluador de proyectos, coordinador de actores públicos y privados.
- Funciones:
  - Desarrollar y presentar proyectos de inversión relacionados con el Sitio.
  - Realizar análisis de viabilidad técnica, financiera y social de iniciativas propuestas.

- Establecer alianzas estratégicas con el sector privado para la implementación de proyectos.
- Coordinar mesas de trabajo entre CMS, SERPAT, SERNATUR y otros actores relevantes.

### 5.3. Flujo de trabajo propuesto para la gobernanza

A continuación se presenta una propuesta de flujo de trabajo para la gobernanza de la Mesa Técnica Público - Privada:

1. Inicio de Proyectos:
  - a. CMS identifica necesidades del Sitio y propuestas iniciales.
  - b. SERPAT valida la coherencia con políticas públicas patrimoniales.
  - c. SERNATUR asegura la integración de orientaciones turísticas y prepara estrategias de promoción.
  - d. CRDT formula el proyecto considerando aspectos financieros y sociales.
2. Implementación:
  - a. CMS lidera la ejecución del proyecto, con soporte técnico de SERPAT.
  - b. SERNATUR desarrolla campañas turísticas y coordina con operadores locales.
  - c. CRDT monitorea el avance y fomenta la participación del sector privado.
3. Seguimiento y Evaluación:
  - a. SERPAT supervisa el cumplimiento de objetivos patrimoniales.
  - b. SERNATUR analiza el impacto turístico y adapta estrategias promocionales.
  - c. CRDT evalúa el impacto socioeconómico y propone mejoras.
  - d. CMS supervisa ejecución y cumplimiento de acciones.
- 4.- Monitoreo y control
  - a. La CMS, como propietaria y responsable del SPM, vela por el manejo integral del Sitio, validando los procesos y recabando antecedentes para los informes periódicos pertinentes.

A continuación se presentan aspectos importantes a considerar para el funcionamiento y participación de la Mesa Técnica Pública Privada (MTPP):

- Periodicidad: Reuniones mensuales, con la posibilidad de sesiones extraordinarias en caso de necesidades específicas.
- Coordinación: A cargo de Corporación Museo del Salitre (CMS) quien, en la coordinación con actores públicos, es apoyada por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural - Tarapacá (SERPAT) como entidad articuladora.
- Participantes Permanentes:
  - Corporación Museo del Salitre (CMS): Responsable del Sitio y líder de la gestión directa.
  - Servicio Nacional de Turismo - Tarapacá (SERNATUR): Responsable de las estrategias turísticas.
  - Servicios Nacional del Patrimonio Cultural - Tarapacá: Apoyo en aspectos técnicos y de coordinación.
  - Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá (CRDT): Enlace técnico para proyectos y participación del sector privado.
  - Actores privados (operadores turísticos, asociaciones culturales, comunidades locales, empresas) invitados según temas específicos.
- Participantes Invitados:
  - En función del tipo de proyecto podrán ser invitados a la mesa otras instituciones públicas o privadas.

Asimismo, para el desarrollo de las reuniones de la MTPP se propone establecer una organización para sus citaciones, desarrollo y formalización de acuerdos, tal como se detalla a continuación:

#### **1. Citación:**

Responsable: CMS con apoyo del SERPAT.

Procedimiento:

Convocatoria formal enviada a los participantes con al menos 10 días hábiles de anticipación.

Documento de agenda preliminar adjunto, con espacio para incluir propuestas de los participantes antes de la reunión.

Uso de plataformas digitales para reuniones híbridas (presenciales y virtuales).

## **2. Desarrollo de las Sesiones:**

Facilitador: CMS lidera las sesiones, coordina agenda y/o tabla de temas y su seguimiento.

Agenda Típica:

1. Revisión y validación del acta anterior.
2. Presentación de avances por cada institución participante (CMS, SERPAT, CRDT, entre otros).
3. Discusión de temas prioritarios y nuevos proyectos.
4. Definición y formalización de acuerdos y responsabilidades.

Documentación: Una persona secretario/a designada por CMS elabora un acta detallada de cada reunión, que debe ser la aprobada por los participantes antes de su difusión.

## **3. Formalización de Acuerdos:**

Registro de Acuerdos:

Todos los acuerdos deben registrarse en el acta oficial, con responsables, plazos y métricas de seguimiento.

Actas archivadas en una plataforma digital accesible para los participantes.

Compromisos:

Cada institución asigna un punto focal encargado de garantizar el cumplimiento de los acuerdos.

## **5.4. Seguimiento y Evaluación:**

Para el seguimiento y la evaluación de los avances de la MTPP, se propone que la CMS presente un informe de avance en cada reunión, destacando el cumplimiento de acuerdos y desafíos por alcanzar. Asimismo se proponen los siguientes indicadores:

Indicadores:

- Progreso en los proyectos del Plan de Gestión.
- Impacto de las iniciativas turísticas.
- Participación activa de actores públicos y privados.

Finalmente, se propone una revisión anual del desarrollo de las reuniones de la Mesa con una evaluación integral al cierre de año que incluya una propuesta de ajustes a su funcionamiento.

A continuación se mencionan algunas ventajas del mecanismo de gobernanza propuesto:

Eficiencia: Coordinación estructurada y compromiso de actores clave.

Transparencia: Formalización de acuerdos y seguimiento constante.

Inclusión: Participación activa del sector privado y comunidades locales.

Adaptabilidad: Capacidad de ajustar prioridades en función de las necesidades emergentes del Sitio de Patrimonio Mundial.

Esta es una propuesta de funcionamiento dirigida a la participación de los actores en la "Mesa Técnica Público-Privada" para la gobernanza del modelo de gestión turística. Este mecanismo recoge algunas de las ideas planteadas por los participantes en los talleres y entrevistas, y requiere su validación y ajuste en la primera reunión ordinaria, o en procesos anteriores de presentación. Una vez validada por los equipos técnicos y la misma Corporación, debe ser refrendada por los participantes, en la instancia que se defina para dicho efecto.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

1. Gobierno Regional de Tarapacá. (2023). Estrategia Regional de Desarrollo Región de Tarapacá 2023-2033.

2.- Centro Patrimonio Mundial UNESCO (2005), Gestión del turismo en Sitios del Patrimonio Mundial: Manual práctico para administradores de Sitios del Patrimonio Mundial.

3.- Naciones Unidas (2018), La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible: una oportunidad para América Latina y el Caribe (LC/G.2681-P/Rev.3), Santiago.

4. New Lanark World Heritage Site. (2019). Management Plan 2019-2023.

5. Zollverein Foundation. (2022). Management Plan 2022.

6. Cornish Mining. (2017). Cornwall and West Devon Mining Landscape World Heritage Site.

Fuentes virtuales

7. Fuentes de financiamiento de gobierno: <https://fondos.gob.cl/>

## 7. ANEXOS

A continuación se presentan las líneas de acción propuestas con una ficha resumida que contiene la información base sobre el nombre del proyecto, las instituciones participantes, su justificación, descripción y financiamiento estimado.

### Ficha 1 - Línea de acción 1.1.1

PROYECTO	
1. PROYECTO	Elaboración de plan maestro de infraestructura habilitante y accesible para el Sitio
2. SITUACIÓN ACTUAL	Sin plan maestro de infraestructura habilitante para el turismo. El 2018 se elaboró el plan de gestión de infraestructura cultural Corporación Museo del Salitre. No se cuenta con manual de identidad visual o señalética
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Infraestructura y experiencia del visitante
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Desarrollar un turismo sostenible y accesible en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura mediante la implementación de infraestructura habilitante que facilite la visita de los turistas, promueva un mayor tiempo de estadía y contribuya a la conservación del patrimonio a través del uso de energías renovables no convencionales (ERNC).
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento de financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con la mesa público-privada se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del año 2025, con Subdere (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular el 2026.</p> <p>Posteriormente, en conjunto con la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento al Gobierno Regional de Tarapacá.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: activar el potencial productivo de Tarapacá</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: a contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: elaborar plan de inversión turística asociada a la Política Regional de Turismo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer la planificación y funcionalidad del sistema regional de asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: elaborar e implementar planes de inversión enmarcados en directrices nacionales o regionales, con foco en el desarrollo territorial de ciudades intermedias y menores.</li> <li>• Meta: contar con planes regionales de inversión al año 2025.</li> <li>• Acciones prioritarias: promover y financiar el desarrollo de iniciativas de inversión en el ámbito de parques o centros logísticos en comunas de Huará y Pozo Almonte.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

### INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	Corporación Museo del Salitre - CRDT
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Gore (FRIL) Subdere
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	Infraestructura

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	<p>La señalética y paneles interpretativos existentes no cuentan con un diseño homologado. Hay un tipo de señalética del spm que ha sido elaborada por la propia administración que tiene como base el rescate de los tipos de señalética de la época, pero los paneles y otros tipos de interpretaciones no siguen el mismo diseño. Por otra parte, no todos los espacios a visitar cuentan con elementos de interpretación, por lo que no se permiten una experiencia completa y/o autoguiada del visitante. Además, solo algunos inmuebles cuentan con accesibilidad universal, principalmente en las áreas de acceso. Existen paneles interpretativos para personas en situación de discapacidad de origen visual, no obstante producto de las condiciones climáticas, ya no se encuentran legibles. No se observan elementos adicionales para personas en situación de discapacidad. Es clave en este punto el mejorar la inversión en infraestructura habilitante que permita acortar dicha brecha. Esta situación obliga a contar con un plan maestro que ordene y defina la planificación en inversión de infraestructura y equipamiento habilitante para el turismo al interior del SPM. Según la Estrategia Regional de Desarrollo 2024-2033 “el sector turístico tiene, adicionalmente a un atractivo turismo de “sol y playa”, una cantidad de activos turísticos asociados a su historia y geografía. Sin embargo, los incentivos y condiciones de desarrollo de este sector no han generado el crecimiento que podría alcanzar si estos activos fueran debidamente explotados.”</p>
---	---

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Contar con un plan maestro que permita identificar las mejoras en la infraestructura y equipamiento habilitante para el turismo para el SPM
13. ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnóstico y análisis actual: - Análisis interno y externo (visión, misión, y clientes o público objetivo)</li> <li>- Análisis de la situación actual de identidad visual o señalética y de infraestructura de accesibilidad universal</li> <li>2. Planificación estratégica</li> <li>3. Cartera de Proyectos</li> <li>4. Elaboración de 3 proyectos emblemáticos (uno de ellos es manual de identidad visual o señalética)</li> </ol> <p>Realizar diagnóstico identificando puntos clave que requieren mejoras o creación de nuevas infraestructuras con diseño inclusivo.</p>
14. RESULTADOS ESPERADOS	Plan maestro de infraestructura habilitante para el turismo en SPM
15. INDICADOR	Porcentaje de puntos críticos con señalización actualizada y accesible en conformidad con el protocolo establecido.
16. META	Desarrollar e implementar un protocolo para la señalética con identidad local y una guía de accesibilidad universal para el 2026, asegurando que el 100% de los puntos críticos identificados cuenten con señalización adecuada y accesibilidad.
17. VERIFICADORES	Informe verificación del sitio que examinará todos los puntos identificados en el diagnóstico.
18. PLAZO	2027

## FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 55.000.000
-----------------------------------	---------------

## Ficha 2- Línea de acción 1.1.2

PROYECTO	
1. PROYECTO	Instalación de puntos de acceso Wifi gratuitos o antena de internet
2. SITUACIÓN ACTUAL	Existe conectividad de telefonía e internet deficiente
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Infraestructura y experiencia del visitante
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Desarrollar un turismo sostenible y accesible en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura mediante la implementación de infraestructura habilitante que facilite la visita de los turistas, promueva un mayor tiempo de estadía y contribuya a la conservación del patrimonio a través del uso de energías renovables no convencionales (ERNC).
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento de financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité gestor se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del año 2025, con Seremi de Transporte y Telecomunicaciones (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2025. Posteriormente, en conjunto con la Corporación Regional de Desarrollo Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento al Gobierno Regional de Tarapacá.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: Desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Mejorar la infraestructura y conectividad de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: Mejorar la conectividad digital de la región.</li> <li>• Meta: Mejorar la conectividad digital de la región.</li> <li>• Meta: Mejoramiento de la calidad de la conectividad.</li> <li>• Acciones prioritarias: Aumentar la cobertura de telefonía e internet en los centros poblados de la región.</li> <li>• Acciones prioritarias: Mejorar la calidad de la conectividad digital en la región.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Mejora conectividad

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	SUBTEL - GORE - FNDR
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR SEREMI DE TRANSPORTE Y TELECOMUNICACIONES CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	Problemas de conectividad internet dificultan la incorporación de nuevas tecnologías que mejoren la experiencia del visitante
---	---

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Implementar sistema de telecomunicaciones que permita una buena conectividad en el territorio donde se encuentra situado el SPM Humberstone y Santa Laura.
13. ACTIVIDADES	Elaboración de proyecto que incorpore cobertura de red móvil 4G y 5G, para lo cual se requiere: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Generar conversaciones con Seremi.</li><li>2. Formular proyecto a presentar a Gore</li><li>3. Implementar proyecto</li></ol>
14. RESULTADOS ESPERADOS	Plan de conectividad para Humberstone y Santa Laura
15. INDICADOR	Porcentaje de áreas turísticas clave con cobertura de red móvil 4G y 5G y el número de puntos de acceso WiFi gratuitos instalados.
16. META	Alcanzar la cobertura de red móvil 4G y 5G en el 100% de los puntos turísticos clave del SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura para el 2027, y contar con al menos 5 puntos de acceso WiFi gratuitos habilitados para el mismo año, mejorando así la experiencia del visitante.
17. VERIFICADORES	Informe que evalúe las áreas cubiertas y los puntos de acceso habilitados.
18. PLAZO	2026-2027

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$100.000.000
-----------------------------------	---------------

### Ficha 3- Línea de acción 1.1.3

PROYECTO	
1. PROYECTO	Mesa de trabajo con instituciones vinculadas a la temática
2. SITUACIÓN ACTUAL	No hay mesa de trabajo
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Infraestructura y experiencia del visitante
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Desarrollar un turismo sostenible y accesible en el SPM Oficinas Salitreras Humbestone y Santa Laura mediante la implementación de infraestructura habilitante que facilite la visita de los turistas, promueva un mayor tiempo de estadía y contribuya a la conservación del patrimonio a través del uso de energías renovables no convencionales (ERNC).
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para la coordinación y convocatoria de la mesa es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité gestor se generen las conversaciones, idealmente en el primer semestre del año 2025, con Seremi de Transportes y Telecomunicaciones, Seremi de Salud, MOP, y Sernatur para generar mesa de trabajo conjunta que aborde las brechas existentes.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación de la mesa a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Mejorar la infraestructura y conectividad de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: mejorar la conectividad digital de la región.</li> <li>• Meta: mejorar la conectividad digital de la región.</li> <li>• Meta: mejoramiento de la calidad de la conectividad.</li> <li>• Acciones prioritarias: aumentar la cobertura de telefonía e internet en los centros poblados de la región.</li> <li>• Acciones prioritarias: mejorar la calidad de la conectividad digital en la región.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE Servicio Nacional del Patrimonio Cultural- Tarapacá
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Gestión (no requiere de financiamiento para el desarrollo de la actividad)
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	CMS, SEREMI SALUD, SERENATUR, SERPAT, MOP, SUBDERE, SEREMI DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	Problemas de conectividad internet dificultan la incorporación de nuevas tecnologías que mejoren la experiencia del visitante. Dificultades para la obtención de resolución sanitaria no permiten el desarrollo de servicios vinculados al turismo al interior del SPM.
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Contar con una mesa de trabajo que vaya en post de solucionar brechas de infraestructura críticas para el desarrollo turístico del SPM.
13. ACTIVIDADES	Coordinar acciones y plan de trabajo público en post de resolver brechas existentes en el SPM. Incorporar en el trabajo conjunto acciones propuestas en materia de infraestructura en las conversaciones.
14. RESULTADOS ESPERADOS	Mesa de trabajo con instituciones vinculadas a la mejora de infraestructura habilitante funcionando periódicamente.
15. INDICADOR	Porcentaje de instalaciones de alimentos que obtuvieron la resolución sanitaria en relación con el total de instalaciones evaluadas.
16. META	Obtener la resolución sanitaria del Minsal para todas las instalaciones de elaboración, expendio y distribución de alimentos en Humberstone y Santa Laura antes del 2028, asegurando cumplimiento del 100% de las condiciones reglamentarias.
17. VERIFICADORES	Informe que documente las resoluciones obtenidas y las instalaciones que cumplieron con las condiciones reglamentarias.
18. PLAZO	2025-2029

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$1.000.000
-----------------------------------	-------------

#### Ficha 4 - Línea de acción 1.1.4

PROYECTO	
1. PROYECTO	Diseño de proyecto de interpretación del patrimonio y acogida del visitante para el Sitio.
2. SITUACIÓN ACTUAL	Nuevo
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Infraestructura y experiencia del visitante
4. PRIORIDAD	Media
5. OBJETIVO ASOCIADO	Desarrollar un turismo sostenible y accesible en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura mediante la implementación de infraestructura habilitante que facilite la visita de los turistas, promueva un mayor tiempo de estadía y contribuya a la conservación del patrimonio a través del uso de energías renovables no convencionales (ERNC).
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento de financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité de gestión se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del año 2025 incorporar al MOP como unidad técnica para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular durante el 2026.</p> <p>Posteriormente, en conjunto con la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento al gobierno regional de Tarapacá.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: activar el potencial productivo de Tarapacá</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: a contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: elaborar plan de inversión turística asociada a la Política Regional de Turismo.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	GORE
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR MOP ARQUITECTURA (unidad técnica) CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE Tarapacá

JUSTIFICACIÓN	
11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	Necesidad de contar con sitio de interpretación del patrimonio para visitantes en Humberstone y Santa Laura.

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Contar con un diseño arquitectónico para un centro de acogida SPM para visitantes de Humberstone y Santa Laura.
13. ACTIVIDADES	1.- Análisis general y ubicación 2.-Definición de programa arquitectónico 3.- Definición de criterios de diseño 4.- Desarrollo de planos, esquemas y 3d 5.- Selección de materialidad, terminaciones y equipamiento 6.-Presupuesto general
14. RESULTADOS ESPERADOS	Diseño arquitectónico completo del centro de acogida SPM para visitantes.
15. INDICADOR	Número de exposiciones interactivas implementadas y porcentaje de visitantes que evaluaron positivamente su experiencia en encuestas.
16. META	Creación de centro de interpretación de visitantes SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura antes de diciembre de 2029, con al menos 3 exposiciones interactivas.
17. VERIFICADORES	Informe sobre proyecto formulado para ser presentado al Gobierno Regional.
18. PLAZO	2028 - 2029

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$150.000.000
-----------------------------------	---------------

## Ficha 5 - Línea de acción 1.1.5

PROYECTO	
1. PROYECTO	Plan de inversión de ERNC
2. SITUACIÓN ACTUAL	Nuevo
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Infraestructura y experiencia del visitante
4. PRIORIDAD	Media
5. OBJETIVO ASOCIADO	Desarrollar un turismo sostenible y accesible en el spm oficinas salitreras humbestone y santa laura mediante la implementación de infraestructura habilitante que facilite la visita de los turistas, promueva un mayor tiempo de estadía y contribuya a la conservación del patrimonio a través del uso de energías renovables no convencionales (ERNC).
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento del financiamiento es importante que entre la corporación museo del salitre en conjunto con el comité gestor se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso el año 2025, con seremi de energía (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2026.</p> <p>Posteriormente, en conjunto con la corporación regional de desarrollo Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: impulso a la energía renovable no convencional y el hidrogeno verde</li> <li>• Objetivo general: promover un desarrollo energético regional en base a fuentes renovables no convencionales favoreciendo una transición energética justa.</li> <li>• Objetivo específico 1: incrementar la capacidad de generación eléctrica con energías renovables no convencionales.</li> <li>• Objetivo específico 2: incrementar la capacidad de generación eléctrica con energías renovables no convencionales.</li> <li>• Meta 1: incrementar la capacidad de generación eléctrica con energías renovables no convencionales.</li> </ul> <p>Acciones prioritarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer el acceso y viabilidad de soluciones energéticas de carácter asociativo y de escala comunitaria, en base a pequeños medios de generación distribuida (pmgd), acorde a la normativa sobre la materia.</li> <li>• Generar un plan de apoyo de acceso energético, universal y equitativo, a la población en condición de pobreza energética para superar los déficits de electrificación rural de la región.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	SEREMI DE ENERGÍA- GORE- COLLAHUASI
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	Falta incorporar mayores tecnologías ambientalmente sustentables en el SPM
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Implementar soluciones sostenibles de energía: Diseñar un plan para integrar tecnologías de energías renovables no convencionales (ERNC) en SPM Humberstone y Santa Laura.
13. ACTIVIDADES	1.- Diagnóstico de energía inicial 2.- Elaboración de plan de inversión 3.- Gestión de permisos y alianzas
14. RESULTADOS ESPERADOS	Reducción significativa en el uso de energía convencional. Mayor eficiencia en las operaciones energéticas de SPM.
15. INDICADOR	Número de tecnologías implementadas y mejoras en sostenibilidad.
16. META	Implementación de fuentes de energías renovables además de materiales reciclables y prácticas de economía circular para minimizar el desperdicio y maximizar el uso de recursos, para lograr una reducción del 30% en consumo de energía convencional y gestión eficiente de residuos.
17. VERIFICADORES	Documentación del proyecto, reporte de energías y residuos y auditorías de impacto ambiental
18. PLAZO	2026-2027

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 10.000.000
-----------------------------------	---------------

## Ficha 6 - Línea de acción 1.1.6

PROYECTO	
1. PROYECTO	Capacitación ambiental: Sensibilizar al personal sobre prácticas sostenibles y el uso responsable de recursos.
2. SITUACIÓN ACTUAL	Nuevo
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Infraestructura y experiencia del visitante
4. PRIORIDAD	Media
5. OBJETIVO ASOCIADO	Desarrollar un turismo sostenible y accesible en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura mediante la implementación de infraestructura habilitante que facilite la visita de los turistas, promueva un mayor tiempo de estadía y contribuya a la conservación del patrimonio a través del uso de energías renovables no convencionales (ERNC).
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento del financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité ejecutivo se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del primer semestre año 2025, con Sernatur (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2025.</p> <p>Posteriormente, en conjunto con la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento al Gobierno Regional de Tarapacá.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: impulso a la energía renovable no convencional y el hidrogeno verde</li> <li>• Objetivo general: promover un desarrollo energético regional en base a fuentes renovables no convencionales favoreciendo una transición energética justa.</li> <li>• Objetivo específico 1: incrementar la capacidad de generación eléctrica con energías renovables no convencionales.</li> <li>• Objetivo específico 2: incrementar la capacidad de generación eléctrica con energías renovables no convencionales.</li> <li>• Meta 1: incrementar la capacidad de generación eléctrica con energías renovables no convencionales.</li> </ul> <p>Acciones prioritarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer el acceso y viabilidad de soluciones energéticas de carácter asociativo y de escala comunitaria, en base a pequeños medios de generación distribuida (pmgd), acorde a la normativa sobre la materia.</li> <li>• Generar un plan de apoyo de acceso energético, universal y equitativo, a la población en condición de pobreza energética para superar los déficits de electrificación rural de la región.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE, FONDO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL (FPA)
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	Falta incorporar mayores tecnologías ambientalmente sustentables en el SPM
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Generar conciencia sobre la importancia de las prácticas sostenibles y el impacto positivo de un uso responsable de los recursos.
13. ACTIVIDADES	1. Diseño de programa de capacitación 2.- Impartición de talleres y charlas 3.- Implementación de dinámicas y charlas 4.- Impresión y distribución de material educativo
14. RESULTADOS ESPERADOS	Mayor comprensión por parte del personal sobre los beneficios de las prácticas sostenibles. Sensibilización generalizada respecto al impacto de las actividades humanas en el medio ambiente.
15. INDICADOR	Elaboración de programa de capacitación sobre prácticas sostenibles y el uso responsable de recursos en el SPM
16. META	Capacitar al 100% del equipo humano sobre prácticas sostenibles y el uso responsable de recursos en el SPM.
17. VERIFICADORES	Formulación de proyecto FPA
18. PLAZO	2026-2027

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 6.000.000
-----------------------------------	--------------

## Ficha 7 - Línea de acción 2.1.1

PROYECTO	
1. PROYECTO	Elaborar programas de capacitación en atención al cliente según las necesidades de la CMS.
2. SITUACIÓN ACTUAL	No se cuenta con un programa de capacitación- etapa de proyecto.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Educación, sensibilización y capital humano
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Dotar de capital humano capacitado, tanto al personal interno como a los actores externos que desarrollan visitas turísticas al interior del sitio.
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento de financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con la mesa se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del primer semestre año 2025, con sernatur (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2025 ya sea a CORFO o Gobierno Regional. Posteriormente, en conjunto con la corporación regional de desarrollo Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento a la institución definida.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la estrategia regional de desarrollo Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: desarrollar el capital humano acorde a las necesidades de la región</li> <li>• Objetivo general 2: desarrollar una oferta en educación técnico profesional (etp), profesional y oficios vinculada con el desarrollo productivo regional.</li> <li>• Objetivo general 3: fortalecer las distintas áreas del conocimiento necesarias para el desarrollo integral de la región.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo específico 1: determinar necesidades de formación profesional y en oficios que requiere el desarrollo regional.</li> <li>• Objetivo específico 2: determinar necesidades de formación profesional y en oficios que requiere el desarrollo regional.</li> <li>• Objetivo específico 3: promover la atracción, formación y retención de capital humano.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meta 1: elaborar en el bienio 2025 - 2026 al menos el 80% de los perfiles de capacidades para sectores estratégicos de la economía regional.</li> <li>• Meta 2: aumentar el número de empresas de la región que establecen convenios de cooperación con establecimientos técnicos de la región.</li> <li>• Meta 3: aumentar el número de capital humano regional al 2030 en otras áreas del conocimiento.</li> </ul> <p>Acciones prioritarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consensuar los sectores estratégicos en la región y sus necesidades de formación de capital humano.</li> <li>• Apoyar la relación de los liceos técnico - profesionales con empresas de la zona y del sector, a través de la acción generada desde la subcomisión del comité regional de capacitación.</li> <li>• Propiciar el trabajo público privado para materializar el objetivo específico.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

### INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE - SERNATUR - SERPAT
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	CORFO- GORE - SERNATUR
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR SERNATUR (Unidad técnica) CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ CHILE VALORA

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No existe unidad de turismo en el SPM lo que no permite una focalización en esta área de negocios.
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Desarrollar un Programas de capacitación turística para trabajadores y actores vinculados directamente a los turistas en el Sitio Patrimonio Mundial Humberstone y Santa Laura.
13. ACTIVIDADES	1.- Definir módulos de capacitación y etapas de desarrollo 2.- definir fechas de capacitación y relatores anuales 3.- Convocatoria externa de capacitaciones 4.- Ejecución de las capacitaciones anuales
14. RESULTADOS ESPERADOS	Personas vinculadas al SPM capacitadas en turismo y hospitalidad
15. INDICADOR	Porcentaje de personal capacitado.
16. META	Capacitar al 100% del personal de la CMS en temáticas de atención al cliente y turismo patrimonial.
17. VERIFICADORES	Listados de asistencia. Fotografías.
18. PLAZO	2025-2029

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 40.000.000
-----------------------------------	---------------

## Ficha 8 - Línea de acción 2.1.2

PROYECTO	
1. PROYECTO	Certificación profesional: Desarrollar certificaciones para guías turísticos especializados en patrimonio industrial y cultural.
2. SITUACIÓN ACTUAL	No se cuenta con un guías y tour operadores especializados
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Educación, sensibilización y capital humano
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Dotar de capital humano, tanto al personal interno como a los actores externos que desarrollan visitas turísticas al interior del sitio.
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento de financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité de gestión se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del primer semestre año 2025, con Sernatur (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2025 ya sea a Corfo o Gobierno Regional. Posteriormente, en conjunto con la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento a la institución definida.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: desarrollar el capital humano acorde a las necesidades de la región</li> <li>• Objetivo general 2: desarrollar una oferta en educación técnico profesional (etp), profesional y oficios vinculada con el desarrollo productivo regional.</li> <li>• Objetivo general 3: fortalecer las distintas áreas del conocimiento necesarias para el desarrollo integral de la región.</li> <li>• Objetivo específico 1: determinar necesidades de formación profesional y en oficios que requiere el desarrollo regional.</li> <li>• Objetivo específico 2 : determinar necesidades de formación profesional y en oficios que requiere el desarrollo regional.</li> <li>• Objetivo específico 3: promover la atracción, formación y retención de capital humano.</li> <li>• Meta 1: elaborar en el bienio 2025 - 2026 al menos el 80% de los perfiles de capacidades para sectores estratégicos de la economía regional.</li> <li>• Meta 2: aumentar el número de empresas de la región que establecen convenios de cooperación con establecimientos técnicos de la región.</li> <li>• Meta 3: aumentar el número de capital humano regional al 2030 en otras áreas del conocimiento.</li> </ul> <p>Acciones prioritarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consensuar los sectores estratégicos en la región y sus necesidades de formación de capital humano.</li> <li>• Apoyar la relación de los liceos tp con empresas de la zona y del sector, a través de la acción generada desde la subcomisión del comité regional de capacitación.</li> <li>• Propiciar el trabajo público privado para materializar el objetivo específico.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

### INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITR - SERPAT - SERNATUR
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	CORFO- CAPITAL HUMANO - SERNATUR
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR SERNATUR (Unidad técnica) CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ CHILE VALORA

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No existe unidad de turismo en el SPM lo que no permite una focalización en esta área de negocios.
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Desarrollar un Programas de capacitación turística para trabajadores y actores vinculados directamente a los turistas en el Sitio Patrimonio Mundial Humberstone y Santa Laura.
13. ACTIVIDADES	1.- Definir módulos de capacitación y etapas de desarrollo 2.- definir fechas de capacitación y relatores anuales 3.- Convocatoria externa de capacitaciones 4.- Ejecución de las capacitaciones anuales
14. RESULTADOS ESPERADOS	Personas vinculadas al SPM capacitadas en turismo y hospitalidad.
15. INDICADOR	Número de guías certificados.
16. META	Certificación profesional para 50 guías turísticos especializados en el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.
17. VERIFICADORES	Listados de asistencia. Fotografías. Copia de certificados emitidos.
18. PLAZO	2025-2029

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 60.000.000
-----------------------------------	---------------

### Ficha 9 - Línea de acción 2.1.3

PROYECTO	
1. PROYECTO	Elaboración de un relato turístico general del SPM y capacitar a guías y tour operadores regionales
2. SITUACIÓN ACTUAL	Proyecto
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Educación, sensibilización y capital humano
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Dotar de capital humano, tanto al personal interno como a los actores externos que desarrollan visitas turísticas al interior del sitio.
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento de financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité de gestión se generen las conversaciones, idealmente en el primer semestre del año 2025, con Sernatur y SERPAT (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2025.</p> <p>Posteriormente, en conjunto con la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento a corfo o al Gobierno Regional de Tarapacá.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: activar el potencial productivo de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: a contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: elaborar plan de inversión turística asociada a la política regional de turismo.</li> <li>• Línea estrategia: desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer la planificación y funcionalidad del sistema regional de asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: elaborar e implementar planes de inversión enmarcados en directrices nacionales o regionales, con foco en el desarrollo territorial de ciudades intermedias y menores.</li> <li>• Meta: contar con planes regionales de inversión al año 2025.</li> <li>• Acciones prioritarias: promover y financiar el desarrollo de iniciativas de inversión en el ámbito de parques o centros logísticos en comunas de Huará y Pozo Almonte.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE - CRDT
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	SEREMI DE CULTURA LAS ARTES Y EL PATRIMONIO CRDT SERPAT SERNATUR
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR SERPAT SERNATUR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No existe unidad de turismo en el SPM lo que no permite una focalización en esta área de negocios. Por otro lado, para fortalecer la unidad de negocios es clave contar con una estructura de relato unificado que permita estructurar diferentes rutas o circuitos internas según los gustos e intereses de los visitantes.
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Elaborar un relato turístico unificado que sea integrado al interior del SPM y utilizado por parte de los guías y operadores turístico que realicen sus servicios al interior del sitio.
13. ACTIVIDADES	1.- Sistematización de información histórica del SPM. 2.- Identificación de elementos centrales del relato y subrelatos. 3.- Elaboración de storytelling del SPM según relato y subrelato definido. 4.- Socialización y realización de cursos de capacitación a guías y operadores de organizaciones con convenio con el SPM.
14. RESULTADOS ESPERADOS	Relatos y subrelatos turísticos estructurados Un relato turístico atractivo y coherente que refleje la identidad del SPM. Mayor conocimiento y comprensión del SPM por parte de los visitantes. Experiencias turísticas más enriquecedoras y memorables. Mayor participación de los operadores y guías turísticos en la promoción del SPM. Fortalecimiento de la imagen del SPM como destino turístico.
15. INDICADOR	Número de guías y tour operadores capacitados.
16. META	Elaboración de documento con relato turístico sobre la historia de Humberstone y Santa Laura y capacitar a 30 guías y tour operadores.
17. VERIFICADORES	Documento. Listados de asistencia. Fotografías.
18. PLAZO	2025

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 40.000.000
-----------------------------------	---------------

## Ficha 10 - Línea de acción 2.2.1

PROYECTO	
1. PROYECTO	Coordinación de Mesa de Gobernanza SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura
2. SITUACIÓN ACTUAL	Proyecto
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Educación, sensibilización y capital humano
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Conformar una orgánica que vele por la correcta ejecución del plan de gestión turístico dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.
6. ANTECEDENTES	Como parte del proceso de gestión para el levantamiento de financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité gestor se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del primer semestre año 2025, con Sernatur y SERPAT para ser la mesa de gobernanza. Es clave incorporar en el trabajo a realizar a la Estrategia Regional de Desarrollo Tarapacá 2024-2033.
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE- SERPAT Y SERNATUR
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	GESTIÓN
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

JUSTIFICACIÓN	
11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No hay gestión y coordinación efectiva en el área de turismo

DESCRIPCIÓN	
12. OBJETIVOS	Contar con una gobernanza que actúe como comité gestor en torno a la implementación del Plan de Gestión Turística del SPM Humberstone y Santa Laura.
13. ACTIVIDADES	Coordinar acciones y plan de trabajo público en post de resolver brechas existentes en el SPM.
14. RESULTADOS ESPERADOS	Mesa de trabajo con instituciones vinculadas funcionando periódicamente.
15. INDICADOR	Número de reuniones de la Mesa.
16. META	Establecer y formalizar la mesa de gobernanza antes de septiembre de 2025, con reuniones mensual para evaluar el progreso.
17. VERIFICADORES	Actas de reuniones, cronograma de actividades, informes de progreso. Listados de asistencias y fotografías.
18. PLAZO	2025-2029

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 1.000.000
-----------------------------------	--------------

## Ficha 11 - Línea de acción 2.2.2

PROYECTO	
1. PROYECTO	Convenio de colaboración para el apoyo en la formulación de proyectos entre la CMS y la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá
2. SITUACIÓN ACTUAL	Actualización
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Educación, sensibilización y capital humano
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Conformar una orgánica que vele por la correcta ejecución del plan de gestión turístico dirigido al SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura.
6. ANTECEDENTES	Como parte del proceso de gestión es importante que entre la Corporación Museo del Salitre y la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá se generen las conversaciones con el gerente de esta última con el objeto de actualizar un convenio de colaboración que permita a la corporación regional ser la institución técnica que apoye el desarrollo de proyectos necesarios para generar la postulación de las líneas de acción propuestas en el plan. Se propone que al administrador ejecutivo de la CMS sostenga el primer semestre del año 2025 la reunión donde se actualice el convenio.
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE- CRDT
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	SUBTEL- GORE
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

JUSTIFICACIÓN	
11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No hay gestión y coordinación efectiva en el área de turismo.

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Contar con un convenio de colaboración entre Corporación Museo del Salitre y Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá.
13. ACTIVIDADES	1.- Coordinar reunión para plantear trabajo (este ha sido conversado previamente con ejecutivos técnicos de la corporación regional). 2.- Definir nuevos alcances del convenio. 3.- Firma del nuevo convenio de colaboración.
14. RESULTADOS ESPERADOS	Contar con el apoyo de la corporación regional para la formulación de proyectos.
15. INDICADOR	Número de proyectos formulados.
16. META	Firma de Convenio de colaboración entre CMS Y Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá para el apoyo en formulación de al menos 15 proyectos vinculados al Plan de Gestión Turística.
17. VERIFICADORES	Acta de firma del convenio, lista de proyectos y documentos de evidencias de ejecución.
18. PLAZO	2025

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 0
-----------------------------------	------

## Ficha 12 - Línea de acción 3.1.1

PROYECTO	
1. PROYECTO	Diseño e implementación de experiencias turísticas interactivas
2. SITUACIÓN ACTUAL	Actualización
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Diversificar la oferta turística del SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, desarrollando productos innovadores que destaquen los atributos culturales del sitio y atraigan a los diversos segmentos de visitantes, fortaleciendo así su proyección, apropiación e identidad.
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento de financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité de gestión se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del año 2025, con Sernatur y el SERPAT (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2025.</p> <p>Posteriormente, en conjunto con la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento a Corfo o Fondart.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: activar el potencial productivo de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: a contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: elaborar plan de inversión turística asociada a la política regional de turismo.</li> <li>• Línea estrategia: desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer la planificación y funcionalidad del sistema regional de asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: elaborar e implementar planes de inversión enmarcados en directrices nacionales o regionales, con foco en el desarrollo territorial de ciudades intermedias y menores.</li> <li>• Meta: contar con planes regionales de inversión al año 2025.</li> <li>• Acciones prioritarias: promover y financiar el desarrollo de iniciativas de inversión en el ámbito de parques o centros logísticos en comunas de Huará y Pozo Almonte.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE- SERPAT Y SERNATUR
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	CORFO- FONDART
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR SERNATUR-SERPAT CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	Regulares actividades de interpretación del patrimonio lo que repercute en la experiencia del visitante.
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Promover la interacción y el aprendizaje sobre el SPM, su historia, cultura y patrimonio, de forma dinámica y entretenida. Diseñar experiencias turísticas innovadoras e interactivas que incorporen tecnología para atraer nuevos visitantes y mejorar la experiencia de los turistas en el SPM.
13. ACTIVIDADES	1.- Identificación de actividades interactivas a desarrollar: investigar tendencias en experiencias turísticas interactivas. 2.- Desarrollo de experiencias: contenidos, elementos tecnológicos, prueba y ajustes. 3.- Implementación y difusión.
14. RESULTADOS ESPERADOS	Mayor atractivo turístico del SPM. Aumento en la visita al SPM. Mejora de la experiencia del visitante. Mayor conocimiento y valoración del patrimonio del SPM. Diferenciación del SPM como atractivo turístico innovador.
15. INDICADOR	Número de experiencias diseñadas e implementadas..
16. META	Generación de al menos 4 nuevas experiencias turísticas culturales interactivas vinculadas al SPM.
17. VERIFICADORES	Fotografías Diseño de experiencias interactivas, encuestas de satisfacción y análisis de resultados.
18. PLAZO	2025 - 2026

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 40.000.000
-----------------------------------	---------------

### Ficha 13 - Línea de acción 3.1.2

PROYECTO	
1. PROYECTO	Implementación de manual de marca del Sitio (diseño, colores, etc.-)
2. SITUACIÓN ACTUAL	Nuevo
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Diversificar la oferta turística del SPM Oficinas salitreras Humbestone y Santa Laura, desarrollando productos innovadores que destaquen los atributos culturales del sitio y atraigan a los diversos segmentos de visitantes, fortaleciendo así su proyección, apropiación e identidad.
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento de financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité de gestión se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del año 2025, con Sernatur (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2026.</p> <p>Posteriormente, en conjunto con la Corporación Regional de Desarrollo de Taparacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento al Gobierno Regional de Tarapacá.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: activar el potencial productivo de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: a contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: elaborar plan de inversión turística asociada a la Política Regional de Turismo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer la planificación y funcionalidad del sistema regional de asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: elaborar e implementar planes de inversión enmarcados en directrices nacionales o regionales, con foco en el desarrollo territorial de ciudades intermedias y menores.</li> <li>• Meta: contar con planes regionales de inversión al año 2025.</li> <li>• Acciones prioritarias: promover y financiar el desarrollo de iniciativas de inversión en el ámbito de parques o centros logísticos en comunas de Huará y Pozo Almonte.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

### INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE - SERNATUR
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	GORE - FNDR
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR SERNATUR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	Regulares actividades de interpretación del patrimonio lo que repercute en la experiencia del visitante
---	---

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Lograr la correcta aplicación de la identidad visual de la marca del SPM en todos los puntos de contacto con el público, de acuerdo con las directrices del manual de marca
13. ACTIVIDADES	1.- Difusión y capacitación de manual de identidad visual al interior del SPM, con el equipo de trabajo. 2.- Implementación en señalética y similares.
14. RESULTADOS ESPERADOS	Incorporar nuevo manual visual en un porcentaje de las señaléticas existentes.
15. INDICADOR	Número de señaléticas implementadas.
16. META	4 nuevas señaléticas implementadas bajo manual de marca.
17. VERIFICADORES	Fotografías de señaléticas, documentación del manual de marca y resultados de la encuesta de satisfacción.
18. PLAZO	2025-2026

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 20.000.000
-----------------------------------	---------------

### Ficha 14 - Línea de acción 3.1.3

PROYECTO	
1. PROYECTO	Rescatar audioguías elaboradas y utilizarlas en el corto plazo en SPM
2. SITUACIÓN ACTUAL	Reutilizar
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Diversificar la oferta turística del SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, desarrollando productos innovadores que destaquen los atributos culturales del sitio y atraigan a los diversos segmentos de visitantes, fortaleciendo así su proyección, apropiación e identidad.
6. ANTECEDENTES	Es clave por parte de la administración realizar la búsqueda de las audioguías elaboradas en proyecto realizado innova de Corfo para evaluar la situación en que se encuentran, y buscar estrategias de utilización. Como elemento fundamental se debe contar con los archivos de audio los cuales pueden ser subidos a la nube y desde ahí ser utilizados por los visitantes a través de la elaboración de un código QR para ser escaneado.
7. SITUACIÓN	Existentes en desuso por falta de conectividad

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Gestión
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR

JUSTIFICACIÓN	
11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	Regulares actividades de interpretación del patrimonio lo que repercute en la experiencia del visitante.

DESCRIPCIÓN	
12. OBJETIVOS	Recuperar audioguías elaboradas con relato del SPM como elemento clave para la interpretación del patrimonio del Sitio.
13. ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Revisar situación actual de audioguías.</li> <li>2.- Identificar idiomas existentes.</li> <li>3.- Subir a nube (Google drive, Dropbox, etc.).</li> <li>4.- Creación de código QR Según idioma para ser escaneado por visitantes.</li> <li>5.- Implementar en boletería o alrededores señales que inviten a los visitantes a utilizarlas.</li> </ol>
14. RESULTADOS ESPERADOS	Reincorporar como parte de la interpretación las audioguías.
15. INDICADOR	Porcentaje de audioguías recuperadas y operativas.
16. META	Recuperar y poner en funcionamiento al menos el 80% de las audioguías.
17. VERIFICADORES	Registro de audioguías recuperadas, encuestas de satisfacción y un informe sobre el impacto en la experiencia.
18. PLAZO	2025 - 2026

FINANCIAMIENTO ESTIMADO	
19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 1.000.000

### Ficha 15 - Línea de acción 3.2.1

PROYECTO	
1. PROYECTO	Programa de diseño de experiencias turísticas
2. SITUACIÓN ACTUAL	Existe proyecto realizado anteriormente que sirve como base para este trabajo.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	ALTA
5. OBJETIVO ASOCIADO	Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del Sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos.
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento de financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité ejecutivo se generen las conversaciones, idealmente en el primer semestre del año 2025, con Sernatur (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2025.</p> <p>Posteriormente, en conjunto con la Corporación Regional de Desarrollo Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento a Corfo.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: Activar el potencial productivo de Tarapacá</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e Impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: Desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: A contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: Elaborar Plan de Inversión Turística asociada a la Política Regional de Turismo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: Desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer la planificación y funcionalidad del sistema regional de asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: Elaborar e implementar planes de inversión enmarcados en directrices nacionales o regionales, con foco en el desarrollo territorial de ciudades intermedias y menores.</li> <li>• Meta: Contar con Planes Regionales de inversión al año 2025.</li> <li>• Acciones prioritarias: Promover y financiar el desarrollo de iniciativas de inversión en el ámbito de parques o centros logísticos en comunas de Huará y Pozo Almonte.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	CORFO- MINISTERIO DE BIENES NACIONALES
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	SERNATUR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ OPERADORES Y GUÍAS TURÍSTICOS (ejemplo Meretur y Cottar, entre otros)

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	Regulares actividades de interpretación del patrimonio lo que repercute en la experiencia del visitante.
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Diseño, posicionamiento, comercialización y difusión de nuevas rutas turísticas, vinculadas al patrimonio industrial.
13. ACTIVIDADES	1- Diseño de nuevas rutas turísticas internas y externas al SPM. 2- Prueba de nuevas rutas turísticas. 3- Posicionamiento a través del trabajo de difusión de oferta turística. Diseño de campaña de difusión que pueda llegar al tipo de visitantes definidos en la oferta turística. 4- Utilización de medios de comunicación y redes sociales. 5- Comercialización del producto en la oferta turística regional, nacional e internacional, considerando otros tours operadores a nivel nacional e internacional. 6- Implementación de alianzas estratégicas entre tour operadores locales.
14. RESULTADOS ESPERADOS	Talleres y actividades realizadas con operadores y guías turísticos de la región de Tarapacá
15. INDICADOR	Número de experiencias creadas.
16. META	Desarrollar e implementar 6 nuevas experiencias turísticas encadenadas antes de diciembre de 2027, con un aumento del 20% en la afluencia de visitantes.
17. VERIFICADORES	Fotografías Diseño de experiencias organizadas
18. PLAZO	2025

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 100.000.000
-----------------------------------	----------------

## Ficha 16 - Línea de acción 3.2.2

PROYECTO	
1. PROYECTO	Elaboración de un plan de procedimientos y responsabilidad para la ampliación de horarios de operación: Adaptar horarios a la demanda turística, incluyendo accesos nocturnos o visitas especiales.
2. SITUACIÓN ACTUAL	Actualización
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos.
6. ANTECEDENTES	<p>Este proyecto tiene como objetivo diseñar e implementar un plan integral que permita al SPM Humberstone y Santa Laura, adaptar sus horarios de operación a las crecientes demandas del sector turístico, incorporando accesos nocturnos y visitas especiales. Se busca mejorar la experiencia del visitante, potenciar la oferta turística y garantizar un funcionamiento seguro, sostenible y alineado con las normativas legales.</p> <p>Algunos recursos claves</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de análisis y diseño (interno).</li> <li>- Capacitación para el personal operativo y administrativo.</li> <li>- Infraestructura adaptada para actividades nocturnas (iluminación, señalización, equipos de seguridad).</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	GESTIÓN (no requiere de financiamiento para el desarrollo de la actividad)
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	CMS

JUSTIFICACIÓN	
11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	<p>No cuentan con circuitos diferenciados al interior y por fuera del sitio.</p> <p>En un entorno turístico competitivo y dinámico, ofrecer horarios flexibles y experiencias únicas es clave para atraer a un mayor número de visitantes. La ampliación de horarios, incluyendo opciones nocturnas o especiales, responde a la necesidad de diversificar los servicios y satisfacer las expectativas de diferentes segmentos de turistas. Este proyecto también está motivado por el compromiso del SPM Humberstone y Santa Laura con el desarrollo turístico responsable, que equilibra las necesidades del mercado con la protección del entorno natural y cultural.</p>

DESCRIPCIÓN	
12. OBJETIVOS	Incrementar la satisfacción del cliente: Mejorar la experiencia de los turistas al ofrecer mayor flexibilidad en horarios y actividades.
13. ACTIVIDADES	<p>1.- Desarrollo del plan de procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar un cronograma de horarios ampliados para accesos nocturnos o visitas especiales.</li> <li>- Establecer protocolos para manejo de afluencia de público, seguridad y emergencias.</li> <li>- Definir lineamientos para minimizar el impacto ambiental y cultural.</li> </ul> <p>2.- Capacitación y asignación de responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrenar al personal en los nuevos procedimientos, incluyendo aspectos de seguridad y servicio al cliente.</li> <li>- Asignar roles específicos para la operación nocturna o visitas especiales, como guías turísticos especializados.</li> </ul> <p>3.- Implementación: poner en marcha el plan.</p>
14. RESULTADOS ESPERADOS	<p>Horarios adaptados a la demanda turística: Un cronograma claro que responda a las necesidades identificadas en el análisis de demanda.</p> <p>Operaciones seguras y sostenibles: Procedimientos documentados que aseguren el bienestar de visitantes y trabajadores, y protejan el entorno natural y cultural.</p>
15. INDICADOR	Porcentaje de organizaciones que implementaron el plan.
16. META	Plan de procedimiento y responsabilidad para ampliación de horarios de operación en el SPM, socializado en mesa de turismo, adoptado por el 80% de las organizaciones de turismo al año 2026.
17. VERIFICADORES	Plan documentado, actas de reuniones y reportes de implementación
18. PLAZO	2026

FINANCIAMIENTO ESTIMADO	
19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 1.000.000

### Ficha 17 - Línea de acción 3.2.3

PROYECTO	
1. PROYECTO	Edición y socialización (con operadores y guías turísticos) de un relato turístico
2. SITUACIÓN ACTUAL	No se cuenta con relato escrito
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos.
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento de financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité de gestión se generen las conversaciones, idealmente durante el año 2025, con Sernatur y SERPAT (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2025.</p> <p>Posteriormente, en conjunto con la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: activar el potencial productivo de Tarapacá</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: a contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: elaborar plan de inversión turística asociada a la Política Regional de Turismo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer la planificación y funcionalidad del sistema regional de asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: elaborar e implementar planes de inversión enmarcados en directrices nacionales o regionales, con foco en el desarrollo territorial de ciudades intermedias y menores.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	FONDART SERPAT SERNATUR
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ OPERADORES Y GUÍAS TURÍSTICOS (ejemplo Meretur y Cottar, entre otros) SERNATUR

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No cuentan con circuitos diferenciados al interior y por fuera del sitio.
---	---

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lograr que los operadores y guías turísticos se apropien del relato turístico y lo utilicen en sus actividades.</li><li>- Enriquecer la experiencia de los visitantes al SPM, brindándoles una interpretación más profunda y significativa del lugar.</li></ul>
13. ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Edición y diseño de relatos creados anteriormente.</li><li>2.- Elaboración de material de apoyo para relato turístico (mapas, guías, etc.).</li><li>3.- Traducción del relato a diferentes idiomas (inglés, portugués, francés, alemán).</li><li>4.- Talleres de capacitación relatos.</li><li>5.- Impresión de material.</li></ol>
14. RESULTADOS ESPERADOS	Un relato turístico atractivo y coherente que refleje la identidad del SPM y que incorpore las actividades turísticas que se proponen en el Plan de Gestión Turística. Mayor conocimiento y comprensión del SPM por parte de los visitantes. Experiencias turísticas más enriquecedoras y memorables. Mayor participación de los operadores y guías turísticos en la promoción del SPM. Fortalecimiento de la imagen del SPM como destino turístico.
15. INDICADOR	Porcentaje de operadores y guías turísticos que utilizan el relato.
16. META	Nuevo relato único socializado y utilizado por operadores y guías de turismo utilizado por al menos el 75% de los operadores y guías, con un 80% de satisfacción reportada por los visitantes.
17. VERIFICADORES	Encuesta a visitantes para evaluar nuevo relato. Documentación del relato. Actas de socialización y resultados de encuestas a visitantes.
18. PLAZO	2025-2026

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 20.000.000
-----------------------------------	---------------

## Ficha 18 - Línea de acción 3.2.4

PROYECTO	
1. PROYECTO	Realizar modelo para la determinación de capacidad de carga para definir máximos diarios de visitación para el SPM.
2. SITUACIÓN ACTUAL	Nueva
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos.
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento del financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité gestor se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del año 2025, con Corfo (financiamiento) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2026.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: activar el potencial productivo de Tarapacá</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: a contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: elaborar plan de inversión turística asociada a la Política Regional de Turismo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer la planificación y funcionalidad del sistema regional de asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: elaborar e implementar planes de inversión enmarcados en directrices nacionales o regionales, con foco en el desarrollo territorial de ciudades intermedias y menores.</li> <li>• Meta: contar con planes regionales de inversión al año 2025.</li> <li>• Acciones prioritarias: promover y financiar el desarrollo de iniciativas de inversión en el ámbito de parques o centros logísticos en comunas de Huará y Pozo Almonte.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE - SERPAT - CRDT
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	CORFO ( Fondos)
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá Sernatur SERPAT - CRDT

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No cuentan con circuitos diferenciados al interior y por fuera del Sitio
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Crear un modelo para la determinación de capacidad de carga para definir máximos diarios de visitación para el SPM
13. ACTIVIDADES	1.- Análisis y diagnóstico 2.- Determinación de variables a analizar para determinar capacidad de carga 3.- Elaboración de modelo de determinación de capacidad de carga para el Sitio de Patrimonio Mundial. 4.- Implementación y monitoreo 5.- Elaboración kit de herramientas
14. RESULTADOS ESPERADOS	Bien público sobre modelo de determinación de capacidad de carga turística para sitios de patrimonio mundial.
15. INDICADOR	Elaboración y validación del modelo.
16. META	Contar con un modelo para la determinación de capacidad de carga para definir máximos diarios de visitación para el SPM.
17. VERIFICADORES	Documentación del modelo, actas de reuniones de validación y datos de monitoreo de visitantes.
18. PLAZO	2026

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 150.000.000
-----------------------------------	----------------

## Ficha 19 - Línea de acción 3.2.5

PROYECTO	
1. PROYECTO	Elaborar plan de marketing turístico patrimonial para el Sitio
2. SITUACIÓN ACTUAL	Actualización
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del Sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos.
6. ANTECEDENTES	<p>El proyecto busca diseñar e implementar un plan de marketing estratégico que posicione al SPM como un atractivo turístico, sostenible y diferenciado. A través de un enfoque basado en la promoción de sus recursos culturales y sociales, se pretende incrementar la visibilidad del destino, atraer a más visitantes y fomentar el desarrollo económico local. El proyecto integrará técnicas modernas de marketing digital, alianzas estratégicas y campañas de sensibilización sobre el turismo responsable.</p> <p>Es clave que la administración realice lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Definir los lineamientos del proyecto</li> <li>2.- Solicitar apoyo institucional</li> <li>3.- Postular el proyecto a las fuentes de financiamiento identificadas</li> <li>4.- Preparar documentación necesaria para su postulación</li> <li>5.- Presentar proyecto</li> </ol> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: activar el potencial productivo de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: a contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: elaborar plan de inversión turística asociada a la Política Regional de Turismo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer la planificación y funcionalidad del sistema regional de asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: elaborar e implementar planes de inversión enmarcados en directrices nacionales o regionales, con foco en el desarrollo territorial de ciudades intermedias y menores.</li> <li>• Meta: contar con planes regionales de inversión al año 2025.</li> <li>• Acciones prioritarias: promover y financiar el desarrollo de iniciativas de inversión en el ámbito de parques o centros logísticos en comunas de Huala y Pozo Almonte.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

### INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	CORFO - INNOVA
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR SERNATUR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No se cuenta con líneas estratégicas de planificación en materia de comercialización para el sitio en el que se incorporen líneas de posicionamiento internacional La creciente competencia en el sector turístico exige estrategias innovadoras para captar la atención de turistas y operadores. El SPM cuenta con un potencial único que debe ser comunicado de manera efectiva para destacar en el mercado. Este proyecto no solo impulsará el turismo, sino que también promoverá el respeto por los valores culturales y ambientales del destino, alineándose con las tendencias globales de turismo sostenible en Sitios de Patrimonio Mundial.
---	---

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	1- Incrementar la visibilidad del destino turístico: Posicionar SPM como una opción destacada y atractiva en el mercado nacional e internacional. 2- Aumentar el flujo de visitantes: Implementar estrategias para captar nuevos turistas y fidelizar a los actuales. 3- Promover el desarrollo sostenible: Diseñar campañas que destaquen prácticas responsables y el respeto por el entorno natural y cultural de SPM. 4- Diferenciar la oferta turística: Resaltar los atributos únicos de SPM frente a otros destinos. 5- Optimizar los canales de comunicación: Establecer una presencia sólida en plataformas digitales y medios tradicionales.
13. ACTIVIDADES	1.- Análisis de mercado y diagnóstico 2.- Definición de propuesta de valor 3.- Diseño de estrategias de marketing 4.- Promoción y alianzas estratégicas 5.- Monitoreo y evaluación del plan
14. RESULTADOS ESPERADOS	Incremento en el número de visitantes nacionales e internacionales.
15. INDICADOR	Porcentaje de aprobación del plan y estado de financiamiento obtenido.
16. META	Desarrollar plan de marketing turístico para el SPM Humberstone y Santa Laura que integre posicionamiento internacional y tenga financiamiento asegurado antes de diciembre de 2026, validado por el 80% de actores clave.
17. VERIFICADORES	Proyecto plan de marketing turístico, acta de reuniones de aprobación y evidencia de financiamiento.
18. PLAZO	2025-2026

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 20.000.000
-----------------------------------	---------------

## Ficha 20 - Línea de acción 3.2.6

PROYECTO	
1. PROYECTO	Desarrollo de un plan cultural integral
2. SITUACIÓN ACTUAL	Nuevo
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos.
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento del financiamiento es importante que entre la Corporación Museo del Salitre en conjunto con el comité gestor se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del primer semestre año 2025, con SERPAT (potencial unidad técnica) para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2025.</p> <p>Es clave que la administración realice lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Definir los lineamientos del proyecto</li> <li>2.- Solicitar apoyo institucional</li> <li>3.- Postular el proyecto a las fuentes de financiamiento identificadas</li> <li>4.- Preparar documentación necesaria para su postulación</li> <li>5.- Presentar proyecto</li> </ol> <p>Posteriormente, en conjunto con la Corporación Regional de Desarrollo de Tarapacá elaborar el proyecto a ser postulado para el financiamiento al Gobierno Regional de Tarapacá.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: valorar la identidad regional, su interculturalidad y patrimonio</li> <li>• Objetivo general: impulsar acciones para el desarrollo de las potencialidades artísticas, culturales y patrimoniales de la región.</li> <li>• Objetivo específico 1: desarrollar e implementar acciones para potenciar las culturas, las artes, el patrimonio y la memoria histórica como ejes básicos de la identidad regional.</li> <li>• Objetivo específico 2: desarrollar e implementar acciones para potenciar las culturas, las artes, el patrimonio y la memoria histórica como ejes básicos de la identidad regional.</li> <li>• Meta 1: elaborar en el bienio 2025 -2026 un plan de gestión para potenciar las culturas, las artes el patrimonio y la memoria.</li> <li>• Meta 2: apoyar y formar a las comunidades locales en la gestión de su patrimonio. Impulsar un ecosistema participativo orientado al desarrollo y consumo de la cultura. Apoyar las acciones destinadas a la formación de gestores culturales.</li> </ul> <p>Acciones prioritarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y formar a las comunidades locales en la gestión de su patrimonio. Impulsar un ecosistema participativo orientado al desarrollo y consumo de la cultura. Apoyar las acciones destinadas a la formación de gestores culturales.</li> <li>• Coordinación de las entidades estatales y privadas, a fin de ejecutar un plan de mantención e instalación de infraestructura cultural.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

### INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	SERPAT-GORE
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No se cuenta con líneas estratégicas de planificación en materia de comercialización para el Sitio en el que se incorporen líneas de posicionamiento internacional
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Asegurar la sostenibilidad cultural: Crear estrategias que garanticen la continuidad y el financiamiento de las iniciativas culturales a largo plazo para el SPM Humberstone y Santa Laura.
13. ACTIVIDADES	1.- Diagnóstico Cultural 2.- Diseño del plan cultural 3.- Implementación de actividades participativas 4.- Monitoreo y evaluación
14. RESULTADOS ESPERADOS	Rescate de tradiciones y expresiones culturales únicas. Creación de espacios o herramientas para la documentación y preservación de la memoria cultural. Incorporación de elementos interpretativos y guiones museográficos en salas en coherencia con el plan.
15. INDICADOR	Elaboración de plan de cultura integral que incorpore diversos proyectos
16. META	Desarrollo de un plan de cultura integral para el SPM, que incluya al menos 5 proyectos destacados, aprobados antes de diciembre de 2026.
17. VERIFICADORES	Formulación de proyecto plan de cultura
18. PLAZO	2025

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 20.000.000
-----------------------------------	---------------

## Ficha 21 - Línea de acción 3.2.7

PROYECTO	
1. PROYECTO	Elaboración de un plan de medios que considere campañas de promoción y creación de contenido multimedia atractivo
2. SITUACIÓN ACTUAL	No existe plan de medios
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos.
6. ANTECEDENTES	<p>El proyecto busca diseñar e implementar un plan de marketing estratégico que posicione al SPM como un atractivo turístico, sostenible y diferenciado. A través de un enfoque basado en la promoción de sus recursos culturales y sociales, se pretende incrementar la visibilidad del destino, atraer a más visitantes y fomentar el desarrollo económico local. El proyecto integrará técnicas modernas de marketing digital, alianzas estratégicas y campañas de sensibilización sobre el turismo responsable.</p> <p>Es clave que la administración realice lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Definir los lineamientos del proyecto</li> <li>2.- Solicitar apoyo institucional</li> <li>3.- Postular el proyecto a las fuentes de financiamiento identificadas</li> <li>4.- Preparar documentación necesaria para su postulación</li> <li>5.- Presentar proyecto</li> </ol> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: activar el potencial productivo de Tarapacá</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: a contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: elaborar plan de inversión turística asociada a la política regional de turismo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer la planificación y funcionalidad del sistema regional de asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: elaborar e implementar planes de inversión enmarcados en directrices nacionales o regionales, con foco en el desarrollo territorial de ciudades intermedias y menores.</li> <li>• Meta: contar con planes regionales de inversión al año 2025.</li> <li>• Acciones prioritarias: promover y financiar el desarrollo de iniciativas de inversión en el ámbito de parques o centros logísticos en comunas de Huará y Pozo Almonte.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

### INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	SERCOTEC- Comité de fomento producto regional
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No cuenta con un plan de promoción del Sitio que sea continuo en el tiempo
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Aumentar el alcance y el engagement: Conectar con audiencias específicas mediante contenido multimedia atractivo que genere interacción. Establecer una presencia digital sólida: Consolidar la marca o destino en plataformas digitales clave, incluyendo redes sociales, sitios web y medios publicitarios.
13. ACTIVIDADES	1.- Diagnóstico inicial 2.- Planificación de campañas 3.- Creación de contenido multimedia 4.- Ejecución de campañas de promoción (2) 5.- Monitoreo
14. RESULTADOS ESPERADOS	Incremento en las impresiones y vistas de contenido en plataformas digitales y tradicionales. Mayor reconocimiento de la marca o destino en el público objetivo.
15. INDICADOR	Número de campañas y contenido implementados y aumento en visibilidad y alcance.
16. META	Elaboración de un plan de medios que considere, al menos 3 campañas de marketing y creación de contenido multimedia atractivo.
17. VERIFICADORES	Proyecto plan de medios, informes, de implementación y análisis de métricas.
18. PLAZO	2026-2027

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 10.000.000
-----------------------------------	---------------

## Ficha 22 - Línea de acción 3.2.8

PROYECTO	
1. PROYECTO	Diseñar e implementar página web en diferentes idiomas, con venta online y que cuente con plan de posicionamiento seo y adwords
2. SITUACIÓN ACTUAL	Nueva plataforma. Si bien se contó con una plataforma web, actualmente no se encuentra activa, es necesario crear una nueva.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos.
6. ANTECEDENTES	<p>Como parte del proceso de gestión para el levantamiento del financiamiento es importante que entre la corporación museo del salitre en conjunto con el comité ejecutivo se generen las conversaciones, idealmente en el transcurso del año 2025, con sercotec para incorporar el proyecto dentro de la cartera a postular 2025 en la línea de fortalecimiento gremial.</p> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: activar el potencial productivo de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: a contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: elaborar plan de inversión turística asociada a la Política Regional de Turismo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer la planificación y funcionalidad del sistema regional de asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: elaborar e implementar planes de inversión enmarcados en directrices nacionales o regionales, con foco en el desarrollo territorial de ciudades intermedias y menores.</li> <li>• Meta: contar con planes regionales de inversión al año 2025.</li> <li>• Acciones prioritarias: promover y financiar el desarrollo de iniciativas de inversión en el ámbito de parques o centros logísticos en comunas de Huará y Pozo Almonte.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

### INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	SERCOTEC
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No cuenta con un plan de promoción del sitio que sea continuo en el tiempo
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Contar con una nueva plataforma web para SPM Humberstone y Santa Laura que permita promocionar y vender
13. ACTIVIDADES	1.- Revisar fechas de apertura de fondo 2.- Postular fondo 3.- Implementar acciones proyecto
14. RESULTADOS ESPERADOS	Nueva plataforma web SPM
15. INDICADOR	Porcentaje de finalización del diseño e implementación de la página web, incluyendo la funcionalidad de venta online, y el cumplimiento del plan de posicionamiento SEO y AdWords, medido por el aumento del tráfico web y la tasa de conversión en ventas de entradas
16. META	Diseño e implementación de sitio web multilingüe, que cuente con venta online de y plan de posicionamiento SEO y AdWords.
17. VERIFICADORES	Informe de desarrollo del Sitio, documentación del plan de posicionamiento y métricas de tráfico y ventas.
18. PLAZO	2026-2027

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 10.000.000
-----------------------------------	---------------

### Ficha 23 - Línea de acción 3.2.9

PROYECTO	
1. PROYECTO	Participación en ferias de turismo: Representar al Sitio en eventos nacionales e internacionales de promoción turística.
2. SITUACIÓN ACTUAL	No se participa en ferias actualmente
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Promoción, comercialización e interpretación del patrimonio
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Implementar estrategias que promuevan los atributos culturales y turísticos del Sitio para mejorar su proyección, apropiación y atractivo entre diferentes segmentos.
6. ANTECEDENTES	Es clave contar con una comunicación constante con Prochile Tarapacá y Sernatur Tarapacá para ser parte de la oferta regional. Una vez definido el calendario es importante definir el material que será presentado en las ferias y una planificación de lo que es importante destacar en cada una de ellas, según el foco de la feria.
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PROCHILE- SERNATUR
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR SERNATUR

JUSTIFICACIÓN	
11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No cuenta con un plan de promoción del sitio que sea continuo en el tiempo

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Incorporar a la oferta turística regional de posicionamiento en ferias al SPM Humberstone y Santa Laura. Participar al menos en una feria nacional o internacional al año
13. ACTIVIDADES	1.- Identificación de calendarios de ferias nacionales o internacionales que participara la región 2.- Identificación de las prioritarias para el SPM 3.- Gestión con ProChile y Sernatur para ser parte de la comitiva o envío de sus elementos de promoción para participar.
14. RESULTADOS ESPERADOS	Posicionamiento nacional e internacional del SPM
15. INDICADOR	Número de ferias participadas.
16. META	Participación en ferias de turismo una a nivel nacional y una a nivel internacional.
17. VERIFICADORES	Documentación de participación, fotografías e informes de resultados.
18. PLAZO	2025-2029

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

18. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 5.000.000
-----------------------------------	--------------

### Ficha 24 - Línea de acción 4.1.1

PROYECTO	
1. PROYECTO	Participación en mesa de trabajo de turismo regional
2. SITUACIÓN ACTUAL	No se participa activamente de mesa de turismo
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Preservación y conservación del patrimonio en una red intersectorial
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Contar con una planificación del área de turismo que permita generar mayores líneas de desarrollo.
6. ANTECEDENTES	Como parte del proceso de posicionamiento turístico es clave la representación de la administración del spm en la mesa de turismo regional. Es importante coordinarse con sernatur para conocer los plazos y fechas tentativas de la realización de estas instancias de participación.
7. SITUACIÓN	Nuevo

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	Corporación Museo del Salitre
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Gestión (no requiere de financiamiento para el desarrollo de la actividad)
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	Sernatur

JUSTIFICACIÓN	
11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No cuenta con plan o modelo de negocios para el área turística que permita desarrollar nuevas líneas de ingresos

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Generar conciencia sobre la importancia de las prácticas sostenibles y el impacto positivo de un uso responsable de los recursos.
13. ACTIVIDADES	1. Diseño de programa de capacitación 2.- Impartición de talleres y charlas 3.- Implementación de dinámicas y charlas 4.- Impresión y distribución de material educativo
14. RESULTADOS ESPERADOS	Posicionar al SPM como referente de patrimonio turístico nacional e internacional en la planificación del turismo
15. INDICADOR	Porcentaje de personal capacitado y nivel de satisfacción y comprensión del programa.
16. META	Participación en mesa de turismo regional, para fomentar la colaboración entre los distintos actores del sector a creación de una estrategia de crecimiento sostenible
17. VERIFICADORES	Fotografías y actas de participación, documentación del programa y resultado de encuestas de evaluación
18. PLAZO	2025-2029

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 1.000.000
-----------------------------------	--------------

## Ficha 25 - Línea de acción 4.1.2

PROYECTO	
1. PROYECTO	Desarrollo de un plan de negocios para la unidad de turismo patrimonial
2. SITUACIÓN ACTUAL	Nuevo
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Preservación y conservación del patrimonio en una red intersectorial
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Contar con una planificación del área de turismo que permita generar mayores líneas de desarrollo
6. ANTECEDENTES	<p>El proyecto busca diseñar e implementar un plan de marketing estratégico que posicione a SPM como un atractivo turístico, sostenible y diferenciado. A través de un enfoque basado en la promoción de sus recursos culturales y sociales, se pretende incrementar la visibilidad del destino, atraer a más visitantes y fomentar el desarrollo económico local. El proyecto integrará técnicas modernas de marketing digital, alianzas estratégicas y campañas de sensibilización sobre el turismo responsable.</p> <p>Es clave que la administración realice lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Definir los lineamientos del proyecto</li> <li>2.- Solicitar apoyo institucional</li> <li>3.- Postular el proyecto a las fuentes de financiamiento identificadas</li> <li>4.- Preparar documentación necesaria para su postulación</li> <li>5.- Presentar proyecto</li> </ol> <p>Es clave incorporar en la fundamentación del proyecto a la Estrategia Regional de Desarrollo de Tarapacá 2024-2033, pues debe estar vinculado a lo definido en el documento. Para esta iniciativa se propone utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: activar el potencial productivo de Tarapacá</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer e impulsar las actividades económicas que permitan la retención de capital y generación de mano de obra regional.</li> <li>• Objetivo específico: desarrollar el potencial turístico de la región</li> <li>• Meta: a contar del año 2026, iniciar inversiones para mejorar e incrementar la infraestructura turística regional.</li> <li>• Acciones prioritarias: elaborar plan de inversión turística asociada a la política regional de turismo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea estrategia: desarrollo equilibrado de los asentamientos humanos de la región de Tarapacá</li> <li>• Objetivo general: 1. Fortalecer la planificación y funcionalidad del sistema regional de asentamientos humanos de la región de Tarapacá.</li> <li>• Objetivo específico: elaborar e implementar planes de inversión enmarcados en directrices nacionales o regionales, con foco en el desarrollo territorial de ciudades intermedias y menores.</li> <li>• Meta: contar con planes regionales de inversión al año 2025.</li> <li>• Acciones prioritarias: promover y financiar el desarrollo de iniciativas de inversión en el ámbito de parques o centros logísticos en comunas de huara y pozo almonte.</li> </ul>
7. SITUACIÓN	Nuevo

### INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	FNDR-GORE SERNATUR
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

### JUSTIFICACIÓN

11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No cuenta con plan o modelo de negocios para el área turística que permita desarrollar nuevas líneas de ingresos
---	--

### DESCRIPCIÓN

12. OBJETIVOS	Definir una estrategia de negocio clara: Crear un modelo de negocios que contemple las oportunidades del mercado turístico y las capacidades de la unidad. Incrementar la competitividad: Identificar ventajas competitivas para posicionar a la unidad de turismo de manera destacada en el sector.
13. ACTIVIDADES	1.- Ampliación de nuevos rubros ante SII para facturar 2.- Análisis del entorno y diagnóstico inicial 3.- Diseño del plan o modelo de negocios 4.- Creación de estrategias comerciales 5.- Implementación del modelo de negocios
14. RESULTADOS ESPERADOS	Contar con un plan de negocios para el área de turismo validado y en proceso de implementación
15. INDICADOR	Elaboración y desarrollo de un plan de negocios de la unidad de turismo implementado en un 25% el año 2026.
16. META	Desarrollo de un plan o modelo de negocios turístico para el SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura que contemple un crecimiento del 50% en rentabilidad.
17. VERIFICADORES	Modelo o plan de negocios elaborado y un informe de seguimiento de progreso.
18. PLAZO	2025

### FINANCIAMIENTO ESTIMADO

19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 15.000.000
-----------------------------------	---------------

### Ficha 26 - Línea de acción 4.1.3

PROYECTO	
1. PROYECTO	Desarrollo de eventos especiales: Organizar festivales, conciertos o ferias en el sitio para atraer nuevos públicos.
2. SITUACIÓN ACTUAL	En años anteriores se han desarrollado como línea de negocios, pero posterior a la pandemia no se ha reforzado la línea.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Preservación y conservación del patrimonio en una red intersectorial
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Contar con una planificación del área de turismo que permita generar mayores líneas de desarrollo
6. ANTECEDENTES	Se tiene la necesidad de contar con una planificación para la organización de eventos especiales
7. SITUACIÓN	Reposicionar

INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO	SERPAT
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR CORPORACIÓN DESARROLLO REGIONAL DE TARAPACÁ

JUSTIFICACIÓN	
11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No cuenta con plan o modelo de negocios para el área turística que permita desarrollar nuevas líneas de ingresos

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
12. OBJETIVOS	Posicionar al SPM como un espacio dinámico y atractivo para la realización de eventos culturales, recreativos y de entretenimiento.
13. ACTIVIDADES	1.- Planificación: públicos objetivos, tipos de eventos, presupuestos, cronogramas de fechas. 2.- Organización de los eventos 3.. Ejecución de los eventos 4.- Evaluación
14. RESULTADOS ESPERADOS	Posicionamiento del SPM para el desarrollo de eventos programadosla planificación del turismo
15. INDICADOR	Número de eventos organizados, asistencia y satisfacción de los participantes.
16. META	Desarrollo de eventos especiales: Organizar festivales, conciertos o ferias en el Sitio para atraer nuevos públicos.
17. VERIFICADORES	Book de posibles eventos a desarrollar, reportes de asistencia y encuestas de satisfacción
18. PLAZO	2025-2029

<b>FINANCIAMIENTO ESTIMADO</b>	
19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 18.000.000

#### Ficha 27 - Línea 4.1.4

PROYECTO	
1. PROYECTO	Programa de venta de experiencias personalizadas
2. SITUACIÓN ACTUAL	Nuevo
3. LÍNEA ESTRATÉGICA	Preservación y conservación del patrimonio en una red intersectorial
4. PRIORIDAD	Alta
5. OBJETIVO ASOCIADO	Contar con una planificación del área de turismo que permita generar mayores líneas de desarrollo
6. ANTECEDENTES	Se tiene la necesidad de contar con una planificación del área de turismo que permita generar mayores líneas de negocio y desarrollo.
7. SITUACIÓN	Nuevo

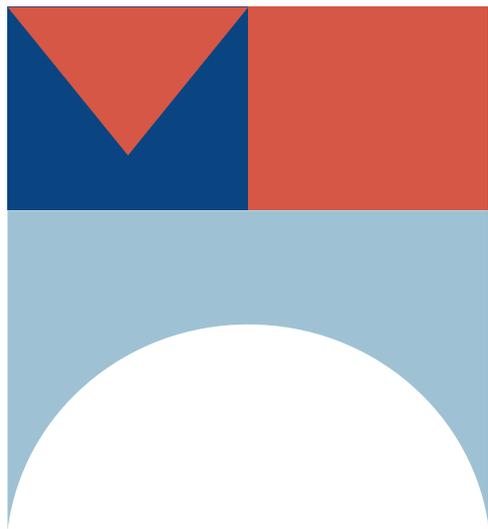
INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
8. INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA ETAPA	CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
9. POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTOS	Gestión- Ley de donaciones (no requiere de financiamiento para el desarrollo de la actividad)
10. INSTITUCIONES TÉCNICAS	COMITÉ GESTOR

JUSTIFICACIÓN	
11. NECESIDADES INSATISFECHAS O PROBLEMA POR RESOLVER	No cuenta con plan o modelo de negocios para el área turística que permita desarrollar nuevas líneas de ingresos

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
12. OBJETIVOS	Aumentar los ingresos del SPM mediante la venta de experiencias personalizadas.
13. ACTIVIDADES	1.- Diseño y desarrollo: definir alternativas posibles de realizar personalizadas, sondear el mercado para ver factibilidad de ser desarrolladas 2.- Prueba de experiencias y ajuste 3.-Comercialización: definición de precios, estrategias de promoción y distribución de las experiencias
14. RESULTADOS ESPERADOS	Aumento de los ingresos del SPM Incrementar las visitas al SPM
15. INDICADOR	Número de experiencias personalizadas creadas e implementadas, y la tasa de reservaciones o participación en estas experiencias, con el objetivo de alcanzar al menos un 75% de ocupación en las experiencias ofrecidas.
16. META	Implementar programa de venta de experiencias personalizadas, con al menos 5 experiencias personalizadas.
17. VERIFICADORES	Documentación del programa, reportes de ventas y encuestas de satisfacción.
18. PLAZO	2026-2029

<b>FINANCIAMIENTO ESTIMADO</b>	
19. COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO	\$ 36.000.000

Fuente: Elaboración propia en base al estudio plan de gestión turística dirigido al Sitio de Patrimonio Mundial Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura. Para el caso de los presupuestos estimados presentados, se relacionan con los montos disponibles de las posibles fuentes de financiamiento identificadas y, en los casos de líneas de acción que conlleven apalancamiento de recursos, se basan en estimaciones de mercado.



**PLAN DE GESTIÓN TURÍSTICA DIRIGIDO AL  
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL**

OFICINAS SALITRERAS DE HUMBERSTONE Y  
SANTA LAURA

